

Základní škola a Mateřská škola Sudoměřice,
okres Hodonín, příspěvková organizace se sídlem Sudoměřice č. 29

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

16. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č. j. ZSMS-SUD-401/2025

Spisový a skartační znak: 1.4 A 10

Vypracovala:

Mgr. Michaela Janečková, ředitelka školy

Pedagogická rada projednala dne:

26. 8. 2025

Směrnice nabývá platnosti ode dne:

1. 9. 2025

Směrnice nabývá účinnosti ode dne:

1. 9. 2025

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

1 Obecná ustanovení

- Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydávám jako statutární orgán školy tento Vnitřní řád školní družiny.
- Školní družina jako školské zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje zejména:
 - podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení,
 - provoz a vnitřní režim školského zařízení,
 - podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
 - podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany účastníků.
- Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou a je závazný pro všechny zaměstnance organizace.
- Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

1.1 Poslání školní družiny

- Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků, částečně také dohledu nad účastníky.
- Činností vykonávaných ŠD se mohou účastnit i účastníci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do ŠD.
- Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

2 Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

2.1 Účastníci mají právo

1. Na seznamování se s aktivitami vedoucími ke smysluplnému trávení volného času, které jsou nabízeny zejména formou her a spontánních činností.
2. Užívat zařízení a vybavení školní družiny za stanovených podmínek.
3. Účastnit se činnosti zájmových kroužků a akcí pořádaných v rámci ŠD.
4. Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí.
5. Na svobodu myšlení, projevu, náboženství.
6. Vyjádřit přiměřenou formou svůj postoj a názor.
7. Na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
8. Být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti v družině.

2.2 Účastníci jsou povinni

1. Řádně docházet do školní družiny.
2. Dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
4. Slušně se chovat k dospělým i jiným účastníkům ŠD, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků.
5. Udržovat prostory ŠD v čistotě a pořádku, zacházet s vybavením ŠD šetrně, chránit majetek před poškozením.
6. Každý úraz, ztrátu věci nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností ŠD, hlásit ihned pedagogickému pracovníkovi nebo jinému zaměstnanci školy.
7. Používat mobilní telefon nebo jiná elektronická zařízení (např. tablet, chytré hodinky) ve ŠD a na akcích organizovaných ŠD jen se souhlasem pedagogického pracovníka s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Za tato zařízení nenese ŠD zodpovědnost.

2.3 Zákonný zástupce účastníka má právo

1. Na informace o průběhu vzdělávání a chování účastníka ve ŠD.
2. Na informace o činnostech a akcích pořádaných ŠD.
3. Podávat návrhy k práci ŠD.
4. Odhlásit účastníka ze ŠD.

2.4 Zákonný zástupce účastníka je povinen

1. Řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku, včas ohlásit změny v údajích.
2. Včas omlouvat absenci účastníka.
3. Včas uhradit úplatu za pobyt účastníka ve ŠD.
4. Vyzvedávat účastníka ze ŠD ve stanovené době.
5. Oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích.
6. Informovat ŠD o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

3 Provoz a vnitřní režim školní družiny

3.1 Přihlašování a odhlašování

1. O přijetí účastníka do školní družiny rozhoduje ředitel školy. V případě vyššího počtu zájemců, než je kapacita školní družiny, postupuje podle předem stanovených kritérií, která jsou zveřejněna na webu školy a na nástěnce ve školní budově.
2. Zákonný zástupce přihlásí účastníka na daný školní rok vyplněním přihlášky. Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonného zástupce účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
3. Zákonní zástupci mohou účastníka odhlásit z docházky do ŠD písemným oznámením vychovatelce ŠD, která jej založí k přihlášce.

3.2 Provoz a organizace školní družiny

1. Provozní doba ŠD je od 6:15 do 7:40 (ranní družina) a od 12:15 do 16:00 hodin (odpolední družina).
2. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.
3. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vychovatelky ŠD.
4. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování, zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje účastníkům přípravu na vyučování.
5. Činností družiny se mohou zúčastňovat i účastníci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet účastníků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu.
6. V době prázdnin a mimořádného volna je školní družina mimo provoz.

3.3 Odchod účastníků ze ŠD

1. Účastníky si v družině vyzvedává zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba zapsaná do přihlášky. Sami mohou odejít jen na základě písemné žádosti zákonného zástupce (s datem, hodinou odchodu a podpisem). Účastníky nelze uvolňovat na základě telefonického hovoru.
2. Účastníci, kteří odcházejí sami, mohou odejít vždy v hodinu, kterou mají uvedenou na přihlášce. Mimo tuto hodinu mohou odejít jen za doprovodu zákonného zástupce, případně na základě jeho písemné žádosti.
3. Při nevyzvednutí účastníka do konce provozní doby zákonnými zástupci vychovatelka nejdříve informuje telefonicky zákonné zástupce účastníka a osoby uvedené na přihlášce do ŠD. Pokud je tento postup bezvýsledný:
 - a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
 - b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
 - c) požádá o pomoc Policii ČR.

3.4 Úplata za školní družinu

1. Za pobyt žáka ve školní družině platí zákonní zástupci žáka poplatek.
2. Dle školského zákona podle § 123 rozhoduje o výši úplaty za poskytování zájmového vzdělávání ve školní družině zřizovatel.
3. Informace o výši úplaty jsou na přihlášce, na webu školy a na nástěnce ve školní budově.
4. Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve třech splátkách na účet školy:
 - a) období (září – prosinec) do 15. 9. 2025
 - b) období (leden – březen) do 15. 1. 2026
 - c) období (duben – červen) do 15. 4. 2026
5. Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:
 - a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,

- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře
 - d) účastník má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře.
6. Důvod snížení/osvobození od úplaty je žadatel povinen řediteli prokázat (doložit kopii potvrzení od úřadu práce). V případě změny během školního roku (odejmutí dávky nebo příspěvku) je toto zákonný zástupce povinen neprodleně oznámit řediteli školy.
 7. Pokud za účastníka není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení účastníka ze školní družiny.
 8. Vybrané prostředky jsou určeny ke krytí provozních nákladů školní družiny, nákup hraček, her a potřeb pro zájmovou činnost.

4 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Účastníci se v družině chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob.
2. Účastníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti, ochrany zdraví a pravidly chování. Dodržují pokyny pedagogických pracovníků.
3. Po celou dobu provozu školní družiny je bezpečnost zajištěna pedagogickými pracovníky. Ti zajišťují potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě.
4. Účastníci nesmí do ŠD nosit cennosti a předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost. ŠD nenese za ztrátu cenností zodpovědnost.
5. Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní družiny.
6. Jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování.
7. Účastník nesmí bez vědomí pedagogického pracovníka opustit oddělení družiny nebo areál školy.
8. Za účastníka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, pedagogický pracovník nezodpovídá.
9. Účastníci nesmí vpouštět cizí osoby do budovy školy.
10. Účastníci nesmí manipulovat s technikou nebo jinými elektrickými spotřebiči bez souhlasu pedagogického pracovníka. Nesmí manipulovat s hlavicemi od topení a s ovladačem klimatizace.
11. Pokud účastník narušuje soustavně vnitřní řád školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠD, pokud tento účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

Poznámka: Obecná pravidla týkající se bezpečnosti, ochrany zdraví, hygieny a chování platí podle školního řádu školy.

5 Podmínky zacházení s majetkem školní družiny

1. Účastníci mají právo užívat zařízení a vybavení ŠD.
2. Účastníci jsou povinni udržovat majetek ŠD v pořádku a chránit ho před poškozením. Majetek ŠD si nesmějí odnášet domů.
3. Účastníci oznamují zjištěné závady na majetku pedagogickému pracovníkovi.
4. Zákonný zástupce je povinen uhradit škodu na majetku ŠD způsobenou účastníkem.

6 Dokumentace školní družiny

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- písemné přihlášky účastníků; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny,
- přehled výchovně vzdělávací práce, včetně docházky účastníků,
- celoroční plán činnosti,
- roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti.

7 Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vychovatelka ŠD.

Mgr. Michaela Janečková

Ředitelka školy