

Základní škola a Mateřská škola Sudoměřice, okres Hodonín, příspěvková organizace
se sídlem Sudoměřice č. 29

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: 3. ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j. ZSMS-SUD-197/2021	Spisový znak 1.4 Skartační znak: A 10
Vypracoval: Mgr. Hana Veselá	Ředitelka školy
Schválil: Mgr. Hana Veselá	Ředitelka školy
Pedagogická rada projednala a schválila dne:	30. 8. 2021
Školská rada schválila dne:	30. 9. 2021
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 10. 2021
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 10. 2021
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

I. Obecná ustanovení

- Školní řád je vydán v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.
- Školní řád je základním dokumentem školy, který upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, zaměstnanců a jejich zákonných zástupců ve škole, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.

II. Práva a povinnosti žáků, pedagogických pracovníků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy

PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. Žáci mají právo

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím,

že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.

2. Žáci jsou povinni:

- a) Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
 - b) Dodržovat školní a vnitřní řády, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
 - c) Plnit pokyny pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
3. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pracovníků školy, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
 4. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se ze zájmových útvarů může vždy ke konci pololetí.
 5. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen, přezouvá se.
 6. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
 7. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů nesmí opustit školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
 8. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání a distribuce návykových a zdraví škodlivých látek).
 9. Před vyučovací hodinou si žáci připraví potřebné pomůcky. Ihned po zazvonění zaujmou své místo. Žáci, kteří zapomněli některou pomůcku nebo nesplnili uložený úkol, se omlouvají před zahájením vyučovací hodiny. Po skončení vyučovací hodiny srovnají žáci stolky a židle a zanechají své místo čisté. Žáci dodržují stanovený zasedací pořádek. Ke konzumaci svačin a nápojů žáci využívají přestávky.
 10. Žáci o přestávkách nechodí bezdůvodně do jiného poschodí a nevstupují bez dovolení učitele, který vykonává dohled, do šaten. Rovněž do sborovny, kabinetů a určených učeben nevstupují žáci bez vědomí učitele. Velkou přestávku může třída trávit mimo budovu jen za přítomnosti dohlížející osoby.
 11. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.
 12. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se

všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

13. V případě nevolnosti nebo úrazu žáka v době vyučování nemůže žák odejít ze školy sám ani v doprovodu spolužáka, musí si jej vyzvednout zákonný zástupce žáka nebo osoba starší 18 let, jím písemně pověřená.

14. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou, cenné předměty a předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. V případě nutnosti se dohodnou s vyučující, že cennosti (např. šperky při TV) po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.

15. V učebnách není dovoleno hrát míčové hry, výjimku povoluje vyučující.

16. Na hodiny tělesné výchovy žáci nosí cvičební úbor a vhodnou sportovní obuv.

17. Ve školní jídelně dodržují žáci zásady společenského chování a kulturního stolování.

18. Zamešká-li žák vyučování, je povinen předložit řádnou omluvenku (v systému Bakaláři, případně písemnou) nejpozději do tří dnů po nástupu do školy, jinak nebudou zameškané hodiny omluvené. Zákonný zástupce je povinen požádat o uvolnění žáka z vyučování, pokud se nejedná o absenci z důvodu nemoci nebo neplánovaného ošetření a vyšetření žáka u lékaře.

19. Nedostaví-li se vyučující na vyučovací hodinu do pěti minut po zazvonění, oznámí určený žák tuto skutečnost ve sborovně (ředitelně, v případě nepřítomnosti ředitelky školy jinému zaměstnanci školy).

20. Způsobí-li žák neukázněným chováním nebo nedodržením pokynů vyučujícího škodu na školním majetku, je zákonný zástupce povinen ji nahradit. V případě poškození učebnic nad běžnou míru opotřebení zajistí náhradu této učebnice stejnou učebnicí.

21. Krádeže jsou protiprávním jednáním a škola pokud toto jednání zjistí, ohlásí věc orgánům činným v trestním řízení.

22. Písemná sdělení rodičům a klasifikaci jsou zákonným zástupcům předávány prostřednictvím elektronické žákovské knížky v programu Bakaláři.

23. Ve vyučovací hodině je zakázáno opouštět třídu a pohybovat se po škole bez dohledu (odchod na toalety apod.), výjimku povoluje vyučující.

24. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

25 Dopustí-li se žák výše (bod 24) uvedeného jednání, oznámí ředitelka školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí (jde-li o nezletilého) do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.

26. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitelky školy.

PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Zákonní zástupci mají právo na:

- a) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole
- b) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- c) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- e) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení
- f) volit a být voleni do školské rady
- g) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka
- h) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.

2. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy
- b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka
- c) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- d) volit a být voleni do školské rady
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- b) chránit a respektovat práva dítěte a žáka
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- f) poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

III. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činnosti ve škole

1. Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 6.30, kdy začíná provoz ranní družiny a končí v 16. 00 hodin. Dobu lze po dohodě individuálně upravit.
2. Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7.00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Vyučování končí nejpozději v 15 hodin. Rámcový vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

3. Školní budova se pro žáky otevírá v 7. 40 hodin dopoledne (žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem vyučování). V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
4. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut (nejméně). V případech hodných zvláštního zřetele jsou zkráceny některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut a přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut. Při zkracování přestávek ředitelka školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků.
6. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
7. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
8. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, škola může podle § 23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona zažádat zřizovatele o výjimku z maximálního počtu žáků ve třídě školy, při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.
9. Při výuce některých předmětů, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
10. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
11. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
12. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
13. Škola vede evidenci úrazů dětí, žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 11, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

14. V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

15. Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitelka školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje na veřejně přístupném místě. Poplatek je splatný předem. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitelka školy, podrobnosti jsou uvedeny ve směrnici pro činnost školní družiny.

16. Hygienická pravidla žáci dodržují ve všech prostorách školy, zejména ve školní jídelně a na toaletách. Použité papírové ručníky odhazují výhradně do odpadkových košů.

17. Žáci třídí odpad do určených nádob, neplýtvají vodou, papírovými ručníky a elektrickou energií. Žáci udržují čistotu a pořádek ve všech prostorách školy i v jejím okolí, zejména na školním dvoře. Žák se chová ohleduplně ke svému okolí, neničí zeleň a porosty v areálu školy. Vyhazování odpadků z oken budovy je závažným porušením školního řádu.

18. Žáci i zaměstnanci jsou povinni řídit se řádem školní jídelny, školní družiny, tělocvičny, školního dvoru -zahrady, hřiště a řády odborných učeben.

16. Příchod do školy

- Budova školy se otevírá v 7:40 hod.
- Do školy vstupují ukázněně, v šatně se přezují do vhodné obuvi a odloží svrchní oděvy do přidělených skříněk. Při ztrátě klíče od nebo poškození zámku šatní skřínky je zákonný zástupce povinen uhradit částku 100 Kč, při poškození nebo ztrátě visačky ke klíči částku 10 Kč.
- Při vstupu do školy žáci hlasitě zdraví každou dospělou osobu, kterou poprvé potkají. Dospělá osoba jim odpoví.
- Žáci, kteří jsou pozváni vyučujícími na různou činnost, která začíná dříve než výuka podle rozvrhu hodin, vstupují do budovy pod dohledem školnice nebo osoby konající dohled.
- V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
- Dohled na chodbě a v šatně od 7:40 hod do 8:00 hod. koná školnice (nebo jiný pracovník školy), která vchod uzamyká v 8:00 hod.
- Pokud přijíždí žák do školy na kole, uzamyká si kolo ve stojanu před školní budovou. Manipulace s cizími koly je zakázána.
- Při pozdějším příchodu do školy žák zazvoní a vyčká na otevření školy.

17. Režim při vyučování

- Po příchodu do tříd se žáci připravují na vyučování.
- Aktovku si zavěsí na háček lavice a ponechají ji zavěšenou po celou dobu výuky a přestávek. (Výjimku povoluje vyučující.)
- Vyučování začíná v 8:00 hod.
- Pokud některá třída odchází v době výuky mimo budovu školy, oznámí místo a účel odchodu žáků ředitelce školy.
- Žák je povinen nosit do školy učebnice a školní potřeby dle rozvrhu a pokynů učitele.
- Zapomínání pomůcek (učebnice, sešity, pracovní sešity apod.) a úkolů se hodnotí jako neplnění povinností vyplývajících ze školního řádu. Při zapomenutí se musí žák omluvit před začátkem vyučovací hodiny.
- Vyučovací hodiny nesmí být narušovány nekázní žáků.
- Mobilní telefon není doporučeno nosit do školy. Pokud si ho žáci přinesou, uzamknou ho v šatní skříňce. V době vyučování musí být vypnutý a je zakázána jakákoliv manipulace s ním. V případě nutnosti se dohodnou s vyučující, že po stanovenou dobu přeberou mobil do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.
- Chytré hodinky používají žáci takovým způsobem, aby nebyla narušena výuka.

18. Režim o přestávkách

- Hlavní přestávka začíná v 9:40 hod. a trvá 20 min., malé přestávky trvají 10 min.
- Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou.
- O přestávkách se žáci chovají slušně. Je zakázáno běhat po třídě, křičet, házet věcmi apod., přestávek využívají žáci k přípravě na vyučování, svačině, pití, hygieně a v případě potřeby odchodu na toaletu.
- O přestávkách se žáci pohybují v určených prostorech, obvykle na patře své třídy, dbají pokynů dohlízejícího učitele.
- V případě vhodného počasí mohou žáci trávit velkou přestávku na školním dvoře. Dohlízející pracovník odvede žáky do šaten, kde se přezují a odvádí je na školní dvůr. Žáci se řídí pokyny dohlízejících osob.
- Při změně výuky v jiné třídě žáci vyčkají příchodu vyučujícího a pod jeho dohledem odchází do určené učebny (tělocvičny, třídy apod.).
- Pohyb po schodišti je povolen pouze v případech přecházení do jiných tříd na vyučování, toaletu nebo do tělocvičny. Při pohybu na schodišti žáci dbají zvýšené opatrnosti. Je zakázáno strkání, běhání po schodech, zavěšování na zábradlí, zbytečné zdržování na schodišti a další činnosti, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví osob.
- Do tělesné výchovy se žáci převlékají v šatně tělocvičny, kam je odvádí vyučující. Vyučující zodpovídají za pořádek v šatnách TV.
- Je zakázáno převlékat se na WC a vstupovat na WC vyhrazené pro pedagogické a provozní pracovníky.

- V době vyučování a přestávek není žákům dovoleno samovolně opustit školní budovu.
- Na WC se žáci zdržují pouze po dobu nezbytně nutnou.
- O přestávkách je nad žáky vykonáván dohled, během kterého vyučující prochází po chodbě a nahlíží do učeben a na toalety. Na toaletách není možné zajistit permanentní dohled během vyučování. Žáci jsou o chování na toaletách řádně poučeny.

19. Konec vyučování

- Za pořádek ve třídě po skončení vyučování zodpovídá vyučující poslední hodiny (ve třídě budou vyrovnané lavice, zvednuté židle, zavřená okna, smazaná tabule, vypnutá světla či jiné elektrické spotřebiče, odnesené konvice).
- Vyučující poslední hodiny doprovodí žáky do jídelny a zpět do šatny budovy ZŠ. Žáky přihlášené do školní družiny předá vychovatelce ŠD. Ostatní žáci odchází bez zbytečného odkladu domů. Předání žáků jednotlivých ročníků je stanoveno rozpisem a přímou pedagogickou činností vychovatelky ŠD.
- Před odchodem domů si žáci srovnají věci v šatní skříňce a tu řádně uzamknou a klíč si uschovají.
- Pracovník, který odchází s žáky do školní jídelny (a zpět) dodržuje zásady bezpečnosti silničního provozu a při přecházení vozovky používá zastavovací terč.

B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Ke každé akci zhotoví vedoucí akce Bezpečnostní pokyn, který bude pro projednání schválen vedením školy a prokazatelně s ním seznámí všechny zúčastněné dospělé osoby.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků (dále BOZ) na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a

ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků (zpravidla v elektronickém systému Bakaláři).

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Doprovázející osoba používá při přechodu přes silnici zastavovací terč. Před každou akcí doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků: - Školní výlety, Bezpečnostní pokyny.

Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.

7. Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, projekty v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné potvrzení. Plavecká výuka se uskutečňuje v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně.

8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

9. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

10. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

C. Docházka do školy

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka v systému Bakaláři. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. Předem známou nepřítomnost dítěte ve škole omluví zákonný zástupce s dostatečným předstihem a požádá o uvolnění před jejím započítím:

- z jedné vyučovací hodiny příslušného vyučujícího
- z jednoho až dvou dnů třídního učitele
- ze tří a více dnů ředitelku školy.

2. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

3. Od 25. 8. 2020, byl ve sbírce zákonů zveřejněn zákon č. 349/2020 Sb., kterým se mění zákon č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, kterým se v novém **§ 184a stanoví zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách.**

§184a odst. 3) Žáci **jsou povinni se vzdělávat** distančním způsobem s výjimkou žáků základní umělecké školy a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka nebo studenta pro toto vzdělávání.

D. Zaměstnanci školy

1. Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činnostmi školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti.

Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy.

Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky, hodnocení. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.

Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Není přípustná omluva telefonicky, mailem či faxem. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů, pracovních sešitů, elektronických žákovských knížek a na třídních nebo individuálních schůzkách s rodiči. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v elektronických žákovských knížkách v elektronickém informačním systému Bakaláři.

2. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 30 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky.

3. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Třídní knihu odnáší do sborovny. Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dohledů na další dny.

4. Ve škole a celém prostoru je zákaz kouření (včetně elektronických cigaret).

5. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena el. energií.

E. Odlišnosti provozu v mateřské škole

Péče o zdraví a bezpečnost dětí

1. Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

2. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka mateřské školy počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše

a) 20 dětí z běžných tříd, nebo

b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let.

2.1 Výjimečně může ředitel mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené

a) v odstavci 2 písm. a), nejvýše však o 8 dětí, nebo

b) v odstavci 2 písm. b), nejvýše však o 11 dětí.

3. Při zvýšení počtu dětí podle odstavce 3 nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitelka mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

4. Při zvýšení počtu dětí podle odstavce 3 nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitelka mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

5. Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí vedoucí učitelka mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

2. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
5. Při výuce v tělocvičně, kuchyňce, na pozemcích, zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícímu zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: - 7.40 - 8.00 školnice; při odchodu žáků domů z budovy ven dozírající pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
7. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz používání ponorných el. vařičů - ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.
8. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají provozní a pedagogičtí zaměstnanci školy. Uzamčení šaten kontroluje v 8.00 hod. a průběžně během výuky uklízečka.
9. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
10. Vyučující poskytnou žákovi první pomoc, neprodleně informují zákonného zástupce a vedení školy. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků.
11. Pracovníci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy, kontaktuje zákonné zástupce - po dohodě mohou zajistit ošetření lékařem zákonní zástupci a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

12. V době výuky odchází žáci z vyučování vždy na základě písemné omluvenky, doporučujeme v doprovodu zákonných zástupců nebo jimi pověřené osoby starší 18 let.

13. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd.

14. Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.

14. Evidence úrazů

1. Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci (následuje prošetření a zajištění svědeckých výpovědí), záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.

2. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

3. Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů, se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky.

4. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci nezletilého žáka, požádá-li o něj.

Hlášení úraz

1. O úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

2. Dále o úrazu podá škola bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola má takové pojištění sjednáno.

3. Záznam o úrazu jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.

4. Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola (školské zařízení) navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.

5. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

Postup, stane-li se úraz žáka

1. Zjistit druh poranění.
2. Poskytnou první pomoc.
3. Přivolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou (po dohodě zákonným zástupcem žáka) k lékaři.
4. Oznamit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte.
5. Informovat ředitelku školy.
6. Provést zápis do knihy úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu.
7. Informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem.

V. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Šikana

1.1 Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před fyzickým, psychickým, sexuálním násilím, šikanou a ponižováním. Dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými, zejména na internetových stránkách. Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody, umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

1.2 Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, zastrašování, ponižování, poškozování věcí, pomluvy, nadávky apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, zejména žákům mladším a slabším, jsou považovány za velmi závažný přestupek proti školnímu řádu.

1.3 O přestupku bude informovat třídní učitel zákonné zástupce, v závažnějším případě Policii ČR.

2. Kyberšikana

2.1 Žákům je zakázáno zneužívat ve výuce a prostorách školy elektronických komunikačních prostředků sloužících k natáčení, fotografování a pořizování zvukových záznamů, a to vůči spolužákům, vyučujícím a ostatním osobám. Zneužitím se rozumí pořizování záznamu bez vědomí a souhlasu dotyčných osob, zveřejňování obsahu, např. v mobilních telefonech, na sociálních sítích, videích internetových portálů apod.

Výchovná opatření při zjištění šikany a kyberšikany:

- škola využije běžných výchovných opatření dle závažnosti (napomenutí a důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy) a zohlední při hodnocení chování na vysvědčení
- v mimořádných případech doporučí rodičům agresora jeho vyšetření, popř. diagnostický pobyt ve SVP (Středisko výchovné péče) a celý případ předá orgánům sociálně právní ochrany dítěte k zahájení práce s rodinou
- dojde-li k podezření, že šikanování naplnilo skutkovou podstatu trestného činu, bude skutečnost oznámena Policii ČR.

3. Omamné látky

3.1 Ve vnitřních i vnějších prostorách školy a při činnostech souvisejících se školou je všem osobám zakázáno vnášení, distribuce, přechovávání a zneužívání návykových látek. Současně je zakázán vstup do školy pod jejich vlivem. Porušení tohoto zákazu je klasifikováno jako velmi závažné porušení školního řádu.

3.2 Všichni pracovníci věnují speciální pozornost ochraně žáků před užíváním návykových látek (tabák, alkohol, omamné a psychotropní látky). Svá zjištění oznamují vedení školy. Ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník informuje zákonné zástupce o nebezpečném chování žáka a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci. Pokud žák nebude schopen účastnit se vyučování z důvodu opilosti či intoxikace jinou omamnou látkou, bude zákonný zástupce vyzván, aby žáka odvedl ze školy.

3.3 Škola je povinna oznámit skutečnosti nasvědčující tomu, že žák užívá návykové látky, orgánu sociálně právní ochrany dětí, úřadu městské části a Policii ČR.

4. Krádeže, vandalizmus

4.1 Krádeže a vandalizmus jsou protiprávním jednáním, které je považováno za závažné porušení školního řádu. Pokud škola takové jednání žáka zjistí, informuje zákonné zástupce a dle závažnosti jej ohlásí orgánům činným v trestním řízení.

4.2 Žák upozorní nejbližšího pracovníka školy na jakékoliv protiprávní jednání vůči sobě, ostatním žákům a jiným osobám nebo vůči zařízení školy, pokud jej zpozoruje ve třídě či v jiných prostorách školy.

4.3 Nošení cenných věcí do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům doporučuje cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním nenosit do školy. Případně je mohou odkládat na místa k tomu určená po dohodě s vyučujícím.

5. Záškoláctví

Nepřítomnost žáka v základní škole omlouvá v souladu s platnými právními předpisy zákonný zástupce žáka.

1. Zjistí-li škola neomluvenou absenci do výše 10-ti hodin, řeší toto se zákonným zástupcem.

2. Třídní učitel, seznámí zákonného zástupce s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené absence a provede zápis z pohovoru o průběhu a závěrech jednání, který zúčastněné osoby podepíší a obdrží po jedné kopii.

3. Při počtu neomluvených hodin 10 svolá ředitelka školy výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní:

ředitelka školy - výchovný poradce,

zákonný zástupce-,

třídní učitel,

školní metodik prevence,

popř. zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí,

O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.

4. V případě, že neomluvená absence přesáhne 25 hodin, ředitelka školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu.

Škola je povinna oznamovat orgánu sociálně - právní ochrany dětí skutečnosti nasvědčující zanedbávání školní docházky a neplnění povinností zákonných zástupců žáka.

VI. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.

3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, chytré hodinky, šperky, apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

4. Žáci, škola a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

5. Žákům základní školy jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

VIII. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí a žáků ve školách

Na základě Zákona č. 349/2020 Sb., kterým se mění zákon 561/2004 Sb. se do Školního řádu vkládá (změní § 184a):

(1) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kursu ve škole nebo většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, z mateřské školy nebo z odloučeného pracoviště nebo z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, poskytuje škola dotčeným dětem, žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem.

(2) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

(3) Děti a žáci **jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem**. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte a žáka pro toto vzdělávání.

(4) Pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost dětí nebo žáků ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, může ministerstvo určit opatřením obecné povahy

a) odlišné termíny nebo lhůty od termínů nebo lhůt stanovených tímto zákonem nebo prováděcími právními předpisy, anebo stanovené na jejich základě, pokud jejich naplnění není možné nebo by způsobilo nezanedbatelné obtíže,

b) odlišný způsob nebo podmínky přijímání ke vzdělávání nebo ukončování vzdělávání, pokud by postup podle tohoto zákona nebyl možný nebo by způsobil nezanedbatelné obtíže; opatření obecné povahy musí být vydáno v souladu se zásadami a cíli vzdělávání uvedenými v § 2 tohoto zákona.

(5) Opatření obecné povahy se vydává bez řízení o návrhu opatření obecné povahy. Opatření obecné povahy ministerstvo oznámí vyvěšením na své úřední desce a zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup na dobu nejméně 15 dnů. Opatření obecné povahy nabývá účinnosti dnem vyvěšení na úřední desce nebo pozdějším dnem,

který je v něm uveden. Pokud se změnilý důvody pro vydání opatření obecné povahy, ministerstvo jej bezodkladně zruší nebo změní.“.

Základní škola bude v souvislosti s COVID-19 postupovat dle platných nařízený vlády, MINISTERSTVA ZDRAVOTNICTVÍ, MŠMT a ČSI, popř. dle dalších platných souvisejících pokynů s COVID- 19.

IX. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů

1. Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - ve směrnici "Školní řád - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků" (klasifikační řád).

X. Školní stravování

1. Pravidla pro školní stravování jsou uvedena v samostatné části školního řádu **Vnitřní řád školní jídelny**.

XI. Školní družina

1. Pravidla pro činnost školní družiny jsou uvedena v samostatné části školního řádu - **Vnitřní řád školní družiny**.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Hana Veselá
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j. ZS-SUD-OŘ-139/2019 ze dne 2. září 2019 a Dodatek ke Školnímu řádu ZŠ Sudoměřice Č.j. ZSMS-SUD-169/2020 ze dne 27. 8. 2020. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
3. Pedagogická rada projednala a schválila dne: 30. 9. 2021
4. Školské radě předloženo ke schválení dne: 1. 10. 2021
5. Směrnice nabývá platnosti dnem: 1. 10. 2021
6. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 10. 2021
7. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na informační tabuli v přízemí školy, na webu školy a ve sborovně školy.
8. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 1. 10. 2021, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací prostřednictvím elektronického informačního systému Bakaláři a na webu školy.

V Sudoměřicích dne 27. srpna 2021

Mgr. Hana Veselá
Ředitelka školy