


Základní škola a Mateřská škola Sudoměřice, okres Hodonín, příspěvková organizace, Sudoměřice 29, 69666	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
22. Provozní řád MŠ	
Č.j. ZSMS-SUD- 391/2025	Spisový znak: 1.4 Skartační znak: V5

Provozní řád je zpracovaný pro Mateřskou školu Sudoměřice na základě ustanovení § 165, odst. 1., písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a na základě § 7 odst. 2) zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento řád. Je zpracován podle prováděcí vyhlášky č. 160/2024 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin.

Provozní řád je soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním hygienických podmínek na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid. Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu.

Obsah:

- Základní body dle doporučení orgánu ochrany veřejného zdraví
- Výtah z ustanovení vyhláškou č. 160/2024 Sb. v platném znění
- Záznam o seznámení zaměstnanců se změnami Provozního řádu
- Příloha - Provozní řád zahrady MŠ

Název	Verze	Schvaluje	Zpracoval	Účinnost
Provozní řád pro školy, školská zařízení	1.00	Mgr. Michaela Janečková	Jaroslav Kocián, OZO v BOZP	01. 09. 2025
Podpisy				
Nahrazuje dokument č. j. ZSMS-SUD- 211/2024			s účinností ode dne 1. 9. 2024	

1. Údaje o zařízení

Název subjektu: Základní škola a Mateřská škola Sodoměřice, okres Hodonín, příspěvková organizace

Adresa subjektu: Sodoměřice č. 107

Zřizovatel: Obec Sodoměřice

Schválená kapacita: 54 dětí

2. POPIS ZAŘÍZENÍ

2.1 Typ provozu

Mateřská škola má celodenní provoz. Provoz probíhá ve všední dny (pondělí až pátek). V období školních prázdnin může být provoz upraven (omezen), případně přerušen na základě rozhodnutí zřizovatele a oznámení zákonným zástupcům s dostatečným předstihem.

2.2 Kapacita zařízení je 54 dětí

2.3 Provozní doba

Provozní doba mateřské školy je od 6:15 – 16:15 hod. Provoz je organizován ve dvou třídách. V každé třídě je zajištěna péče kvalifikovaným pedagogickým personálem dle platné legislativy.

2.4 Podmínky pro provoz

Mateřská škola zajišťuje provoz v souladu s vyhláškou 160/2024 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání. Prostory školy jsou pravidelně udržovány v čistotě a odpovídají stanoveným hygienickým a bezpečnostním normám. Kapacita tříd a uspořádání vnitřních i venkovních prostor respektují věk, potřeby a počet dětí.

Škola dbá na:

- dostatečné větrání, osvětlení a vytápění prostor,
- zajištění pravidelné údržby, úklidu a dezinfekce,
- vhodné hygienické zázemí (umývárny, toalety, šatny),
- dodržování zásad osobní hygieny dětí i personálu,
- bezpečné podmínky pro hry, pohybové činnosti a odpočinek,
- organizaci stravování v souladu s hygienickými předpisy.

2.5. Údaje o využívání prostor školy a pozemků

Zájmové činnosti, kroužky:

1. Kroužek Flétna
2. Kroužek „Předškoláček“
3. Miniškolička
4. Taneční kroužek

Využívání školní budovy a pozemku pro jiné aktivity školy

a) druhy aktivity a její časové zařazení včetně víkendů a svátků – o víkendu se akce a aktivity v areálu MŠ nekonají.

b) zařazování a organizování společných činností pro žáky a jejich rodiče

1. Den otevřených dveří jako součást Zápisu dětí do MŠ
2. Schůzky a konzultace s rodiči
3. Dílničky pro rodiče s dětmi
4. Projektové dny a společné akce s rodiči

3. REŽIMOVÉ POŽADAVKY

3.1. Nástup dětí

Začátek provozu: 6.15 hodin

Ukončení provozu MŠ: 16.15 hodin

Příchod do MŠ:

- Při vstupu do budovy přichodzí použijí jednorázové návleky na obuv.
- Do MŠ mohou vstoupit pouze osoby a děti zdravé, bez jakýchkoliv příznaků respiračního onemocnění (kašel, rýma, teplota, zarudlé oči, vyrážka...) a to i samostatně, nejen v kombinaci s příznaky infekce dýchacích cest. Bude prováděn ranní filtr, v případě, že dítě není zdravé nebo jeví známky onemocnění, bude mít pedagog nárok odmítnout dítě přijmout. Neakceptujeme ani mírné projevy nemocí, pokud dítě nebo zaměstnanec trpí alergií či chronickým onemocněním s respiračními příznaky apod., je nutné nahlásit to předem a přinést písemné potvrzení od lékaře.
- Centrální lékárnička je umístěna ve sborovně školy, další lékárničky jsou umístěny ve třídě v prvním patře a na chodbě u kuchyně. U lékárniček je umístěn plán předlékařské první pomoci a seznam obsahu lékárniček.
- Zákonným zástupcům dětí je umožněno vstupovat do prostor MŠ prostřednictvím vstupního kódu. Pohyb je možný pouze v prostorách chodby a šaten. Vstup do umývárny, jídelny a tříd je omezen. V šatně a budově MŠ se zdrží zákonní zástupci na nezbytně nutnou dobu. Tato pravidla platí i při vyzvedávání dětí z MŠ.
- Všechna tělesa ústředního topení ve školních prostorách jsou opatřena kryty pro zamezení úrazů. S elektrickými zařízeními a termostatem na topení může manipulovat jen určená osoba jmenovaná ředitelem.
- Cizí osoby (návštěvy, služební návštěvy, apod.) jsou povinny se při vstupu do budovy MŠ zapsat do knihy evidence návštěv.
- V budově i celém areálu MŠ je zákaz použití návykových látek, alkoholu a cigaret, elektronických cigaret a žvýkacího tabáku.

Uspořádání dne:

- Provozní doba je od **6.15 hod. do 16.15 hod.**
- Děti obvykle přicházejí do MŠ **do 8.00 hod.**, jinak po dohodě s třídní učitelkou dle aktuální potřeby rodičů. Povinné předškolní vzdělávání je v době od 8.00 hod. – 12.00hod.
- Vyzvedávání dětí po obědě je možné v době **od 12.00 do 12.15** hodin. Vyzvedávání dětí v jiném čase je možné po dohodě s třídní učitelkou.
- **Odpolední vyzvedávání** dětí je možné od **14.30** hodin, pokud rodiče přijdou dříve, čekají v šatně, než děti dojí svačinu.
- **V 8.30 hod. se z bezpečnostních důvodů budova MŠ uzamyká.**

Denní režim je rámcový, s přihlédnutím k věkovým a individuálním specifikům dětí.

Orientační časové rozvržení činností:

- **6.15 - 6.45** Společné scházení dětí ve scházecí třídě. Společné hry - spontánní hry, individuální péče, námětové a tvořivé hry dětí - od 7.00 hod. je pro děti zajištěn pitný režim.
- **6.45 - 8.30** volné hry dětí. Začátek povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 8.00 hod. do 12.00 hod. V uvedeném čase probíhají:
 - spontánní i částečně řízené činnosti a aktivity
 - nabídka aktivit a činností dle Třídních vzdělávacích programů
 - individuální činnosti
- **8.30 - 9.00** – ranní rozvíčka, hygiena, dopolední svačina dětí ve třídách

- **9.00 – 10.00** – hlavní vzdělávací činnost
 - didakticky cílené činnosti ve skupinách i individuální
 - tvůrčí práce v centrech, řízená výchovně vzdělávací činnost, výtvarné, hudební, dramatické, pracovní, literární, jazykové chvílky
 - komunitní kruh nebo komunikační kruh – společné podněty dětí pro tvorbu projektů a aktivit pro další dny
- **10.00 - 11.30** - příprava na pobyt venku, pobyt venku (pobyt na zahradě MŠ a procházky po okolí MŠ)
- **11.30 - 12.00** – hygiena, společný oběd dětí obou tříd v jídelně MŠ
- **12.00 - 14.00** - příprava na odpočinek, hygiena (poslech pohádky čtené, reprodukované, četby na pokračování, poslech relaxační hudby)
 - postupné vstávání, klidné hry nespících dětí, individuální péče o děti
- **13.55 - 14.25** - hygiena, postupná svačina ve třídách
- **14.25 - 16.15** - odpolední a zájmové činnosti, spontánní hry, rozcházení dětí, společné hry obou tříd v „rozcházečí“ třídě, - individuální péče o děti, logopedické chvílky aj.; dle počasí a uvážení učitelky pobyt dětí na zahradě MŠ.

V denním režimu respektujeme individuální potřeby dětí a přihlížíme k aktuálnímu zájmu dětí o činnosti v konkrétní třídě.

Způsob výuky:

Mateřská škola poskytuje dětem celodenní péči. Předškolní vzdělávání uskutečňujeme podle RVP PV tradičním způsobem předškolní výuky.

Režimové požadavky:

- Organizaci dne přizpůsobujeme potřebám dětí. Dbáme na soukromí dětí a jejich individuální zvláštnosti. Dodržujeme požadavky na zdravý tělesný i duševní vývoj dětí podle zásad RVP PV. Jsou v souladu se vzdělávacími cíli ŠVP naší mateřské školy – „Naše cesta za poznáním světa“. Režim dne je rámcový a je upraven tak, aby respektoval potřeby dětí (zejména pravidelnost, dostatek času na realizaci činností, času stravování, dostatečný odpočinek).
- Režim dne může být pozměněn účastí dětí na školním výletě, personálním omezením, účastí dětí na plaveckém výcviku, situaci spojenou s Nařízením Vlády České republiky a jiných dotčených orgánů státní správy, které ovlivňují režim a provoz zařízení předškolní výchovy a vzdělávání.
- Pedagogové v rámci dodržování struktury denního režimu vždy přihlížejí k individuálním potřebám dětí a také k jejich fyziologickým specifikům. To platí zejména v případech dětí mladších tří let. Zde se může program odchýlit vlivem aktuálního „rozpoložení“ dětí či únavě. Vždy je nutné dbát citlivě a empaticky na potřeby konkrétního dítěte.

3.2 Hra

• Spontánní hra

Probíhá od příchodu dětí do mateřské školy, při pobytu venku a v odpoledních hodinách až do odchodu dětí domů. Spontánní hra má své nezastupitelné místo v denním programu činností dětí v MŠ.

• Řízené činnosti pedagogem

Jsou součástí výchovně vzdělávací práce v MŠ. Jsou prováděny většinou individuálně nebo ve skupině s ohledem na aktuální individuální potřeby dětí. Pedagogické pracovnice dbají o vyrovnané zastoupení spontánních i řízených činností. Řízené činnosti jsou se spontánními činnostmi vzájemně provázány, jsou začleněny do spontánní hry. Tvoří jeden celek.

• Používání digitálních technologií

Televizi sledujeme pouze ojedinele. Dětem nabízíme cvičení podle CD, hudební nahrávky, večerníčkové pohádky před odpoledním odpočinkem. Nejdéle 20 minut a podle zájmu dětí. Ke zkvalitňování vzdělávání používáme digitální technologie - využíváme Bee-boty, 3Xbox, 3panel (s interaktivními výukovými programy pro předškolní věk a připojením na internet pro vyhledávání názorných ukázek).

3.3 Pohybové aktivity

Jsou samozřejmě součástí spontánních i řízených činností. Dětem je dopřáváno denně co nejvíce možností ke spontánnímu pohybu. K pohybovým činnostem dětí je nejvíce využívána školní zahrada. V zimních měsících využíváme dětské hřiště s umělým povrchem na naší zahradě nebo tělocvičnu ZŠ dle rozvrhu tříd ZŠ. Hodně možností k volnému pohybu nám poskytuje i volná příroda v okolí MŠ, plochy k hrám volí paní učitelky v docházkové vzdálenosti. Docházková vzdálenost musí odpovídat věku a fyzickým možnostem dětí a účelnosti využití dané plochy v rámci jejich denního režimu. V průběhu dne v MŠ jsou individuálně i skupinově s dětmi prováděna zdravotně zaměřená cvičení vyrovnávající, protahovací, uvolňovací i relaxační cvičení, lokomoční pohybové činnosti. Pohybové hry a hudebně pohybové činnosti zařazujeme denně ve třídě nebo na pobytu venku během dopoledne a i v odpoledních hodinách na zahradě MŠ. Zúčastňujeme se projektu „Školky v pohybu“ a „Se Sokolem do života“.

Podmínky pohybové výchovy

Výuka plavání: Každoročně se zúčastňujeme předplavecké výuky v bazénu v Hodoníně po dobu 3 měsíců. Výuky se účastní předškolní děti. Zajišťuje ji Plavecká škola Hana Mořinglová - plavecká výuka Brandlova 92/1 697 01 Kyjov IČO 71773860

Tělovýchovné aktivity: Pohybové činnosti se uskutečňují ve třídě nebo na zahradě MŠ, kde je využíváno drobné sportovní náčiní. Starší děti se zúčastňují projektu „Školky v pohybu“ v zimním období v tělocvičně ZŠ.

3.4 Pobyt venku

Denní doba pobytu dětí a žáků venku je po maximální možnou dobu, upravuje se s ohledem na aktuální klimatické podmínky. Koná se zpravidla v dopoledních hodinách v době od 9.35 – 11.25 hod. Délku pobytu venku máme na tuto dobu nastavenou z důvodu stravování dětí ze ZŠ v jídelně naší MŠ. Pobyt venku se odkládá pouze z důvodů velmi nepříznivého počasí, tj. v případě silného větru, deště a mrazu a dalších mimořádně klimaticky nepříznivých podmínek. Z těchto důvodů může být také pobyt venku zkrácen. Odklad pobytu venku je vždy nutné pedagogickou pracovníci velmi dobře zvážit. V letních měsících při velmi vysokých venkovních teplotách je pobyt venku dopoledne omezen do 11.00 hodin.

Zahrada: Naše MŠ má zahradu o rozloze cca 2250 m². Areál školní zahrady je oplocen.

Slouží k odpočinku a relaxaci dětí, a to výhradně potřebám MŠ. Zahrada je velmi dobře vybavena sportovním a rekreačním zařízením. Zahrada MŠ je spojena s mateřskou školou terasou, která rovněž slouží ke hrám dětí. Zahrada je také dostatečně ozeleněna. Vzrostlé stromy jsou zde listnaté i jehličnaté, v letních měsících skýtají dětem stín. K zastínění pískoviště používáme slunečníky. O školní zahradu se stará zřizovatel – Obec Sodoměřice. Na jaře, v létě a na podzim ji využíváme téměř denně, v zimě podle počasí. Za zahradou MŠ je již okraj obce – pole, zahrádky a stezky pro pěší, kde je možnost vycházek po okolí. Děti na pobyt venku v letním období nosí letní čepice, popřípadě sluneční brýle a jsou chráněny přinesenými krémy s vysokým UV filtrem. Ochranné krémy pro děti zajišťují rodiče, kteří ukládají podepsané krémy do skřínek v šatně dětí. V době pobytu na zahradě mají děti zajištěn dostatek tekutin. V letních měsících pro osvěžení v teplém slunečném počasí využíváme mlhoviště. Ovlažování dětí pod mlhovištěm probíhá za zvýšeného dohledu pedagogických pracovníků. Děti se nesouší na přímém slunci, ale pod slunečníkem či ve stínu. Při slunečném počasí se děti zdržují nejlépe ve stínu vzrostlých stromů, které na zahradě rostou. Po odpočinku dětí a odpolední svačince je možnost pobytu venku na zahradě MŠ i v odpoledních hodinách v době 14.30 – 16.15 dle aktuálního počasí.

Údržba školní zahrady a travnatých ploch je pravidelně prováděna pracovníkem OÚ Sudoměřice nebo školníkem. Veškeré zařízení zahrady je pravidelně udržováno a upravováno pro bezpečnou hru dětí. Písek v pískovišti je měněn 1 x ročně.

3.5 Mimoškolní akce:

- Pro každou mimoškolní akci žáků je určen pedagogický zaměstnanec školy jako vedoucí akce. Ten zajišťuje dodržení podmínek pro pořádání akce (školský zákon č. 561/2004 Sb., vyhláška č. 106/2001Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti...). Vede záznamy o předepsaných náležitostech – souhlas rodičů s účastí dítěte, prohlášení rodičů o zdravotním stavu, potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte a osob zúčastňujících se akce, poučení žáků o BOZP, pojištění.

3.6 Odpočinek

Je součástí režimu dne. Uskutečňuje se na lehátku. Lehátka nebo lůžka používaná dětmi mají pevnou oporu zad, izolaci proti chladu a je umožněn volný pohyb mezi lehátky. Prostor pro ukládání lehátek a lůžkovin musí umožňovat jejich provětrávání. Každé dítě má individuálně přidělené a označené lůžkoviny. Při odpočinku zajistíme vyvětrání místnosti. Lehátka umísťujeme v rozestupech nebo střídáme směr ležících dětí. Dětem čteme četbu na pokračování, krátké příběhy ze života dětí a pohádky, pouští se reprodukcované pohádky na CD. Následuje poslech relaxační hudby. Děti, které neusnou, odcházejí z lehárny. Provádějí klidové činnosti ve třídě – výtvarné, grafomotorické, pracovní listy, práce na podložkách Logico Piccolo, 3Xbox apod. Děti vstávají individuálně, podle potřeby.

3.7 Stravování (vyhláška č. 107/2005).

Součástí naší MŠ je školní jídelna s kuchyní a jídelnou.

Jídelna slouží ke stravování dětí MŠ a žáků ZŠ. Jídelna je vybavena sedacím nábytkem podle velikosti dětí. Stravování dětí a žáků ve školní jídelně upravuje Řád školní jídelny. V jídelně je dbáno na klidné a hygienické prostředí, kde se děti učí kulturně hygienickým stravovacím návykům. Stravování je uskutečňováno 3x denně. Dopolední i odpolední svačina je postupná a podávána ve třídách. Děti se stravují společně v jídelně MŠ v době oběda. Před a po servírování jídla umýváme a dezinfikujeme stoly. Před zahájením stravování dbáme na umytí rukou. Pitný režim ve třídě je zajištěn celý den.

Školní stravování je zajištěno v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Dětem je poskytována plnohodnotná a vyvážená strava odpovídající jejich věku a potřebám. Jídelníček je sestavován podle zásad zdravé výživy a výživových norem pro školní stravování.

Doba vydávání oběda pro MŠ - od 11.30 hod. do 12.00 hod.

Doba (průměrná) vymezená pro konzumaci oběda: cca 30 minut nebo podle potřeby dítěte

Školní jídelna vaří pro cizí strávníky. Jídlo je vydáváno do jídlonosičů z výdejny obědů, která má samostatný vchod.

3.8 Pitný režim

Pitný režim zajišťuje školní jídelna. Děti mají ve třídách várnice. O doplňování várnice nápoji ve třídách pečují paní učitelky ve spolupráci s pracovníky školní jídelny. Pitný režim mají děti zajištěn po celý den. Pedagogické pracovníce dbají na dodržování pitného režimu během celého dne pobytu dětí v MŠ. Děti jsou vedeny k návyku pravidelného pití. Po skončení provozu umývají hrnečky paní kuchařky školní jídelny. Pitný režim je zajišťován i na zahradě MŠ, především za teplého počasí.

Druh nápojů: K pití mají děti většinou čaj, vitamínové nápoje nebo čerstvou vodu. V jídelně mají v nabídce také denně mléko a vodu ochucenou citrónem či pomerančem. Děti mají možnost výběru.

3.8 Otužování

Otužování dětí je součástí denního režimu mateřské školy a probíhá v souladu s věkovými a individuálními potřebami dětí. Cílem je posilování zdraví, obranyschopnosti a správného vývoje dítěte. Otužování zahrnuje zejména:

- **pobyt venku denně** za každého počasí, přizpůsobený povětrnostním podmínkám,
- **pravidelné větrání tříd** a přiměřenou teplotu vnitřního prostředí,
- **přiměřené oblékání dětí** s ohledem na roční období a jejich individuální potřeby,
- **pohybové aktivity venku i uvnitř**, které podporují zdravý životní styl,
- **pitný režim** zahrnující i nápoje podávané při nižší teplotě (nikoli však studené).

Otužování probíhá pozvolna, s ohledem na zdravotní stav dětí a po dohodě se zákonnými zástupci. Děti s aktuálním onemocněním nebo se zdravotními omezeními se otužování neúčastní.

3.9. Specifika pro děti 2-3 roky

Děti mladší tří let vyžadují zvláštní péči a individuální přístup, který odpovídá jejich věku, schopnostem a aktuálním potřebám. V rámci provozu mateřské školy je jim poskytováno zejména:

- **adaptace na nové prostředí** – postupný a citlivý nástup do kolektivu, možnost přítomnosti zákonného zástupce v adaptačním období,
- **podpora sebeobsluhy** – pomoc při oblékání, hygieně, jídle a dalších činnostech, postupné vedení k samostatnosti,
- **hygienické návyky** – zajištění častější pomoci při používání toalety, podpora při mytí rukou, případně využívání plen v souladu s potřebami dítěte,
- **odpočinek a spánek** – respektování individuální potřeby spánku a klidových činností, možnost odpočinku i mimo stanovený čas,
- **stravování** – podpora samostatného jedení, možnost kratších časových intervalů mezi jídly, trpělivý a nenásilný přístup,
- **bezpečnost a pohyb** – přizpůsobení náročnosti činností, pohybových aktivit a prostředí věku dítěte.

Denní režim dětí ve věku 2–3 let je flexibilně přizpůsobován jejich individuálním potřebám, aby se cítily bezpečně a postupně si zvykaly na pravidla kolektivního života.

4. Hygienické a prostorové podmínky

4.1. Zajištění mikroklimatu, větrání, vytápění větrání, osvětlení

Všechny prostory sloužící k výuce mají zajištěno vyhovující denní osvětlení.

Regulace denního osvětlení, rozložení světla a zábrana oslnění je řešena v souladu s normovými požadavky.

4.2 Hygienické zařízení dle vyhlášky č. 160/2024 sb.

- Hygienické zařízení mateřské školy je zajištěno v souladu s vyhláškou č. 160/2024 Sb. a odpovídá počtu a věku dětí. Umývárny a toalety jsou vybaveny přiměřeně jejich potřebám (snížená umyvadla, dětské klozety, dostatek hygienických prostředků). Zařízení je udržováno v čistotě, pravidelně větráno a denně uklíženo s využitím dezinfekčních prostředků.
- Děti mají zajištěn přístup k tekoucí teplé i studené vodě, mýdlu, prostředkům na osušení rukou a toaletnímu papíru. Veškeré hygienické prostory jsou pravidelně kontrolovány a odpovídají požadavkům na bezpečnost a ochranu zdraví.
- Škola neprovozuje žádnou činnost, při které by hluk překračoval hygienické limity. Pokud jsou ve škole prováděny opravy apod., s dodavateli je smluvně ujednáno, že hlučné práce budou prováděny zásadně v době mimo výuku.

4.3 Odpadové hospodářství

- S nakládáním s odpady je v mateřské škole nakládáno v souladu s hygienickými předpisy a platnou legislativou. Odpady vznikající v běžném provozu jsou tříděny (papír, plasty, směsný komunální odpad, bioodpad) a shromažďovány v k tomu určených a označených nádobách s víkem.
- Odpad je pravidelně odstraňován a předáván oprávněné firmě k likvidaci nebo recyklaci. Nádoby na odpad jsou denně vyprazdňovány, omývány a v případě potřeby dezinfikovány. Nebezpečný odpad (např. zářivky, čisticí prostředky) je shromažďován odděleně a likvidován podle zvláštních předpisů. Veškerá manipulace s odpady probíhá tak, aby nebylo ohroženo zdraví dětí ani zaměstnanců.

4.4 Manipulace s prádlem, výměna, praní a skladování

- Manipulace s prádlem v mateřské škole probíhá v souladu s hygienickými požadavky. Čisté a použité prádlo je vždy ukládáno odděleně, aby nedocházelo ke křížení čistého a znečištěného prádla. Ložní prádlo, ručníky a další textilie se pravidelně mění v intervalech stanovených hygienickými předpisy nebo dle potřeby (zejména při znečištění). Výměna lůžkovin se provádí nejméně jednou za 3 týdny, výměna ručníků jednou za týden; v případě potřeby ihned.
- Čisté lůžkoviny, ručníky a prádlo se skladují v samostatných prostorech nebo v čistých, uzavíratelných skříních nebo na policích v obalech. Veškerá manipulace s prádlem probíhá tak, aby byla zachována čistota prostředí, bezpečnost a ochrana zdraví dětí i zaměstnanců.
- Použité prádlo je shromažďováno v uzavřených označených nádobách či vacích a následně předáváno k praní oprávněnému subjektu nebo je prané přímo v zařízení, pokud to provozní podmínky umožňují. Škola zajišťuje praní prádla při dostatečně vysokých teplotách nad 60 °C.

5. Zásobování pitnou vodou

5.1 Zdroj

- Mateřská škola je zásobována pitnou vodou z veřejného vodovodního řádu (alternativně: z vlastní studny – voda je pravidelně laboratorně kontrolována). Dodávka pitné vody splňuje požadavky zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, a vyhlášky č. 252/2004 Sb. V platném znění o pitné vodě.

5.2 Kapacita a zajištění dodávky

- Kapacita a zajištění dodávky vody jsou dostatečné pro veškeré potřeby provozu školy – zejména pro přípravu stravy, osobní hygienu dětí a zaměstnanců, úklid a zajištění pitného režimu.
- V případě přerušení dodávky vody je zajištěn náhradní zdroj zásobování v souladu s pokyny zřizovatele a hygienické služby.

6. Hygienicko – protiepidemický režim

6.1 Úklid a čišťení

- Hygienické podmínky v mateřské škole jsou zajišťovány v souladu s vyhláškou č. 160/2024 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání.
- Prostory školy jsou pravidelně uklizeny, větrány a udržovány v čistotě. Denně se provádí mokřý úklid podlah, stolů, sanitárních zařízení a dalších povrchů, pravidelně se provádí dezinfekce dle potřeby. Hračky, lůžkoviny a textilie se čistí a vyměňují v intervalech stanovených hygienickými předpisy nebo podle aktuální potřeby.
- Děti mají k dispozici hygienické zázemí odpovídající jejich věku, dostatek hygienických prostředků (tekoucí teplá a studená voda, mýdlo, prostředky k osušení rukou, toaletní papír).
- Veškerá činnost probíhá tak, aby byly zajištěny bezpečné a zdraví neohrožující podmínky pro děti i zaměstnance.

Denní úklid:

- setření a dezinfekce stolů a pracovních ploch,
- mokré vytírání podlah ve třídách, šatnách a umývárkách
- úklid a dezinfekce toalet a umyvadel, doplnění hygienických prostředků
- denně setřením všech podlah a povrchů na vlhko, u koberců vyčištěním vysavačem
- denně vynášením odpadků
- denně za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytím umyvadel, pisoárových mušlí a záchodů
- větrání všech místností

Týdenní úklid:

- důkladné čištění a dezinfekce hraček
- utírání prachu ze všech povrchů (nábytek, parapety, radiátory)
- čištění dveří, klik, vypínačů a často dotýkaných ploch
- mytí keramických obkladů v umývárkách

Generální úklid (min. 2x ročně, o prázdninách):

- mytí oken a svítidel
- strojní čištění podlahových krytin
- praní a výměna ložního prádla, ručníků, záclon a textilií. Výměna lůžkovin se provádí nejméně jednou za 3 týdny, výměna ručníků jednou za týden; v případě potřeby ihned
- dezinfekce a důkladné vyčištění všech prostor školy
- kontrola a údržba nábytku a zařízení

6.2 Deratizace a desinsekce

- Deratizace, desinsekce jsou v mateřské škole prováděny pravidelně podle platných hygienických předpisů a v případě potřeby (výskyt škůdců, mimořádná situace) bezodkladně. Tyto činnosti zajišťuje odborná firma s oprávněním k výkonu dané činnosti, o čemž je veden záznam. Veškeré zásahy probíhají mimo přítomnost dětí a zaměstnanců, aby nebylo ohroženo jejich zdraví.

6.3 Likvidace odpadu

- Veškerá manipulace s odpady probíhá tak, aby nebylo ohroženo zdraví dětí ani zaměstnanců a aby byla zachována čistota prostor mateřské školy.
- Likvidace odpadu v mateřské škole probíhá v souladu s hygienickými předpisy a platnou legislativou. Odpady jsou shromažďovány do označených nádob s víkem a pravidelně odstraňovány. Směsný komunální odpad je denně vynášen, nádoby jsou podle potřeby omývány a dezinfikovány.
- Odpady jsou tříděny (papír, plasty, bioodpad, směsný odpad) a předávány oprávněné firmě k odvozu a dalšímu zpracování. Nebezpečné odpady (např. čisticí prostředky, zářivky, baterie) jsou ukládány odděleně a likvidovány v souladu se zvláštními předpisy.

7. Věcné a materiální podmínky

7.1 Hračky a pomůcky

- Mateřská škola je vybavena dostatečným množstvím hraček, didaktických a sportovních pomůcek odpovídajících věku dětí. Všechny hračky a pomůcky splňují požadavky na bezpečnost a hygienu, jsou pravidelně kontrolovány, čištěny a obnovovány. Jsou umístěny

tak, aby k nim děti měly volný a bezpečný přístup a mohly je využívat podle svých potřeb a zájmů.

7.2 Školní zahrada

- Součástí zařízení je zahrada mateřské školy, která slouží k pobytu venku, pohybovým a relaxačním aktivitám dětí. Zahrada je vybavena herními prvky a sportovními pomůckami, které splňují bezpečnostní normy a jsou pravidelně kontrolovány. Prostředí zahrady je udržováno v čistotě a bezpečném stavu, s možností klidových i aktivních činností.

7.3 Sedací nábytek

- Sedací nábytek je uzpůsoben věku a výšce dětí, aby podporoval správné držení těla a pohodlné sezení. Nábytek je pravidelně kontrolován a udržován v dobrém technickém stavu, aby nedocházelo k úrazům.

7.4 Úložné prostory pro osobní věci

- Mateřská škola disponuje dostatečnými úložnými prostory pro hračky, pomůcky, osobní věci dětí i zaměstnanců. Úložné prostory jsou bezpečné, přehledné a přizpůsobené potřebám dětí tak, aby se mohly samostatně obsluhovat.
- Každé dítě i zaměstnanec má svou skříňku pro uložení osobních věcí.

8. Zajištění bezpečnosti a zdraví

8.1 Výchova ke zdravému životnímu stylu

Mateřská škola systematicky podporuje zdravý životní styl dětí a vytváří podmínky pro bezpečný a zdraví neohrožující pobyt. Pedagogové vedou děti k uvědomělému přístupu k vlastnímu zdraví a k dodržování zásad zdravého životního stylu, a to přiměřeně věku a schopnostem dětí. Součástí výchovy ke zdraví je:

- pravidelný pohyb a pobyt venku, pohybové a sportovní aktivity, hry podporující motorický rozvoj,
- vhodná strava a pitný režim podle zásad zdravé výživy, přiměřená množství a pravidelný čas podávání,
- hygienické návyky – mytí rukou, čištění zubů, osobní hygiena, čistota oděvu, hygienické prostředky,
- odpočinek a spánek – dodržování individuálních potřeb dětí, klidové činnosti, relaxace,
- bezpečnostní a preventivní návyky – seznámení s bezpečným chováním, předcházení úrazům, osvojení si správného pohybu v prostoru.

8.2 Evidence úrazů

- Veškeré úrazy dětí, ke kterým dojde během pobytu v mateřské škole nebo při organizovaných činnostech, jsou zaznamenávány do **knihy úrazů**. Zápis provádí pedagogický pracovník, který úraz zaregistroval, a obsahuje datum, čas, popis události a opatření učiněná k zajištění zdravotní péče.
- Rodiče jsou o úrazu neprodleně informováni, v případě potřeby je vyžádána lékařská péče. Kniha úrazů je pravidelně kontrolována vedením školy a slouží k prevenci dalších úrazů a vyhodnocování rizikových situací.

8.3 Lékárnička první pomoci

- Mateřská škola je vybavena **lékárníčkou první pomoci**, která obsahuje základní zdravotnický materiál podle platných předpisů a je pravidelně kontrolována a doplňována. Lékárníčka je umístěna na přístupném místě v přízemí ve sborovně, v patře první třídy a v kuchyni školní

jídelny a k jejímu použití jsou oprávněni pouze zaměstnanci školy, kteří jsou seznámeni s obsahem a postupy poskytování první pomoci.

8.4 Seznam tísňových kontaktů

V mateřské škole je veden aktuální seznam tísňových kontaktů, který zahrnuje:

- telefonní čísla rodičů nebo zákonných zástupců dětí
- lékaře, pohotovost, záchrannou službu, policii a hasiče,
- kontakty na zřizovatele školy.

Seznam je pravidelně aktualizován a je k dispozici všem pedagogickým pracovníkům v každé třídě a na místech, kde může dojít k zásahu v případě mimořádné situace.

8.5 Postup při úrazech a náhlém onemocnění

Postup při úrazech dětí v mateřské škole se řídí vyhláškou 64/2005Sb. v platném znění (09/2025).

Pedagogický pracovník okamžitě:

1. Zhodnotí závažnost stavu dítěte a poskytne první pomoc podle potřeby.
2. V případě nutnosti kontaktuje záchrannou službu nebo jiný odborný zdravotnický zásah.
3. Informuje rodiče nebo zákonné zástupce dítěte.
4. Zaznamená úraz nebo náhlé onemocnění do knihy úrazů / zdravotní dokumentace s uvedením všech opatření a okolností.
5. Při závažných případech vedení školy provede vyhodnocení situace a přijme opatření pro prevenci dalších úrazů nebo onemocnění.

9. Požární ochrana a krizové situace

9.1 Pokyny pro nouzové situace (havárie, požár, jiné mimořádné události)

V mateřské škole jsou stanoveny jasné postupy pro řešení nouzových situací, jako jsou požár, havárie vody, plynu, elektrického zařízení nebo jiné krizové události. Pedagogičtí pracovníci postupují podle vypracovaného **plánu při krizové situaci (Karta krizové situace)**, který zahrnuje:

- okamžité informování vedení školy, tísňových služeb a zřizovatele,
- evakuaci dětí a zaměstnanců bezpečným způsobem podle evakuačního plánu,
- zajištění evidence dětí během evakuace a kontrolu, zda všichni opustili ohrožené prostory,
- poskytnutí první pomoci a zajištění lékařské péče v případě potřeby,
- informování rodičů nebo zákonných zástupců o situaci.

Veškeré postupy jsou pravidelně procvičovány formou **evakuačních cvičení**, aby byli zaměstnanci i děti připraveni na případné krizové situace.

Evakuační plán – shrnutí:

- Každá třída má vyznačené **evakuační východy** a bezpečné shromaždiště venku.
- Pedagogický pracovník provádí **počítání dětí při evakuaci** a zajišťuje, aby nikdo nezůstal v ohrožených prostorách.
- Odpovědnost za evakuaci jednotlivých tříd má přidělený pedagogický pracovník.
- Použití hasicích přístrojů a první pomoc poskytuje vždy proškolený zaměstnanec.
- Evakuační cvičení se konají **minimálně 2x ročně** a výsledky jsou zaznamenány

9.2 Zajištění školení BOZP a PO

Všichni zaměstnanci mateřské školy absolvují pravidelně školení v oblasti **bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany (PO)**. Školení zahrnuje:

- zásady bezpečného chování při běžném provozu a mimořádných událostech,
- postupy při požáru, evakuaci a používání hasicích přístrojů,
- seznámení s plánem krizového řízení a evakuačními plány školy.

O absolvovaném školení je veden písemný záznam, který je uložen u vedení školy a slouží jako doklad o splnění povinnosti školení.

10. Ochrana osobních údajů

10.1 Zásady nakládání s osobními údaji dětí a zákonných zástupců souladu s GDPR:

Mateřská škola nakládá s osobními údaji dětí, zákonných zástupců a zaměstnanců v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 – GDPR a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

- Osobní údaje jsou shromažďovány pouze v rozsahu nezbytném pro plnění povinností školy a zajištění vzdělávání.
- Údaje jsou zpracovávány legálně, spravedlivě a transparentně, pouze za účelem výkonu vzdělávacích a zákonných povinností.
- Přístup k osobním údajům mají pouze oprávněné osoby (pedagogičtí pracovníci, vedení školy) a jsou řádně proškoleny o zásadách ochrany dat.
- Osobní údaje jsou uchovávány v bezpečném prostředí, chráněny proti zneužití, ztrátě, poškození nebo neoprávněnému přístupu.
- Údaje jsou poskytovány třetím osobám pouze v souladu se zákonem nebo se souhlasem zákonného zástupce.
- Každý zákonný zástupce má právo na přístup k údajům, jejich opravu a další práva podle GDPR.

Veškeré postupy zpracování osobních údajů jsou pravidelně kontrolovány a aktualizovány, aby byla zajištěna ochrana soukromí dětí i zákonných zástupců.

Závěrečná ustanovení

1. Jeden výtisk provozního řádu je trvale uložen ve sborovně (na místě trvale přístupném všem zaměstnancům školy) a na nástěnce MŠ. Provozní řád byl projednán na pedagogické radě dne 26. 8. 2025. Kontrola provádění jednotlivých ustanovení je součástí každoroční veřejné prověrky BOZP.
2. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Petra Jančová.
3. O kontrolách provádí pověřený zaměstnanec písemné záznamy.
4. Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
5. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2025

Petra Jančová
zástupkyně ředitelky pro MŠ

Mgr. Michaela Janečková
ředitelka školy

Seznámeni byli

Datum seznámení	Příjmení a jméno zaměstnance	Podpis zaměstnance
	Mgr. FOLTÝNOVÁ Ludmila	
	Mgr. HANÁKOVÁ Lenka	
	Mgr. ORSÁGOVÁ Tereza	
	Mgr. DAŇKOVÁ Šárka	
	Mgr. TOMŠEJOVÁ Marie	
	HRACHOVSKÁ Lucia	
	HADAŠOVÁ Alexandra	
	ŠŤASTNÁ Magdalena	
	HRDÁ Blanka	
	ŠEBESTOVÁ Květoslava	
	MIKLOVÁ, Jana, DiS.	
	MALUŠOVÁ Hana	
	PŘÍKAZSKÁ Alena	
	WINKLEROVÁ Gabriela	
	MACHÁČKOVÁ Lenka	
	BACULÍKOVÁ Alena	
	OKÁNÍKOVÁ Jolana	
	BURSÍKOVÁ Hana	
	MACHÁČKOVÁ Natálie	
	ONDRUŠ Jan	

Základní škola a Mateřská škola Sudoměřice, okres Hodonín, příspěvková organizace,
se sídlem Sudoměřice č. 29, tel.: 518335255, 739175792, MŠ 518335224,
web: www.skola.obecsudomerice.cz, e-mail: zsmssudomerice@seznam.cz