

Základní škola a Mateřská škola Sudoměřice,  
okres Hodonín, příspěvková organizace se sídlem Sudoměřice č. 29

## ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

### 15. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č. j. ZSMS-SUD-399/2025

Spisový a skartační znak: 1.4 A 10

Vypracovala:

Mgr. M. Tomšejová, A. Baculíková

Schválila:

Mgr. Michaela Janečková, ředitelka školy

Směrnice nabývá platnosti ode dne:

1. 9. 2025

Směrnice nabývá účinnosti ode dne:

1. 9. 2025

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

## 1 Obecná ustanovení

1. Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydávám jako statutární orgán školy tento Vnitřní řád školní jídelny.
2. Školní jídelna jako školské zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje zejména:
  - a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci,
  - b) provoz a vnitřní režim školského zařízení,
  - c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků, jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
  - d) podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí a žáků.
3. Školní stravování je poskytováno dětem a žákům podle školského zákona a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů. Školní jídelna dále zabezpečuje stravování zaměstnanců školy a může poskytovat stravování i cizím strážníkům.
4. Vnitřní řád je vydán na dobu neurčitou, je závazný pro všechny zaměstnance školy a přístupný všem strážníkům.

## 2 Práva a povinnosti strážníků a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci jídelny a pracovníky vykonávajícími dohled

### 2.1 Práva strážníků

1. Využívat stravovací služby.
2. Mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách.
3. Mít zajištěnou bezpečnost a ochranu zdraví (alergeny, kvalitní suroviny...).
4. Podle novely vyhlášky č. 107/2005 Sb., mají právo konzumovat v jídelně i vlastní jídlo, pokud se nemohou stravovat prostřednictvím školního stravování.

## 2.2 Povinnosti strážníků

1. Dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny.
2. Plnit pokyny osob vykonávajících dohled.
3. Před odchodem z jídelny odevzdat použité nádoby, příbory.
4. Neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny, s výjimkou jídlonosičů v určeném čase.

## 2.3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny.
2. Mají povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných skutečnostech, které mohou ovlivnit poskytování školního stravování.
3. Mají povinnost řádně a včas odhlašovat strážníka v době jeho nepřítomnosti.

## 2.4 Pravidla vzájemných vztahů

1. Strážníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny dohledu a personálu jídelny.
2. Osoby vykonávající dohled vydávají strážníkům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny.
3. Dohlížející osoby zajišťují bezpečnost a pořádek během výdeje stravy, dohlížejí na hygienu a pravidla stolování.
4. Připomínky ke stravování mohou strážníci a zákonní zástupci projednat s vedoucí školní jídelny, případně s vedením školy.

## 3 Provoz a vnitřní režim školní jídelny

### 3.1 Přihlašování a odhlašování stravování

1. Strážníci se přihlašují vyplněním přihlášky na daný školní rok.
2. V případě nepřítomnosti strážníka je zákonný zástupce povinen ho odhlásit ze stravování. Odhlášení je možné telefonicky den předem do 13:30 hodin, nejpozději daný den do 7:00 hodin.
3. Odběr jídla do jídlonosičů pro žáky ZŠ je možný pouze první den nemoci a to v době od 10:30 do 11:00 hodin ve výdejně obědů (zvláštním vchodem stravovacího zařízení z boku budovy). Při neodhlášení a nevyzvednutí oběda další dny bude zaúčtována plná cena, tj. včetně věcných a režijních nákladů, v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb.
4. Na období prázdnin a mimořádného volna je strava odhlašována automaticky.

### 3.2 Provoz jídelny a výdej stravy

1. Školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně.
2. Výdej jídla pro strážníky je v tuto dobu:

Svačina MŠ	8:30 – 9:00
Obědy MŠ	11:30 – 12:00
Obědy ZŠ	12:00 – 14:00
Obědy pro cizí strážníky (výdej do jídlonosičů)	11:00 – 11:30
Obědy do jídlonosičů v 1. den nemoci žáka	11:00 – 11:30
3. Úřední hodiny vedoucí jídelny jsou ve všední dny od 10:00 do 12:00 hodin.
4. Školní jídelna poskytuje strážníkům oběd včetně polévky a pitného režimu.
5. Jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce v hale MŠ a ve školní budově.
6. Žáci se stravují po skončení vyučování v určeném čase dle rozvrhu, zaměstnanci školy kdykoli během výdejní doby.
7. Před začátkem výdeje jsou v jídelně připraveny příbory, sklenice a nápoje k zajištění pitného režimu.
8. V průběhu výdeje jsou nápoje a nádoby průběžně doplňovány.

9. Použitá nádoby strážníci odkládají do okénka pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu.
10. Čistotu stolů a prostředí jídelny kontroluje dohlížející osoba.

### **3.3 Úhrada stravování**

1. Cena stravy je pro děti a žáky určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.
2. Pro zařazení dítěte nebo žáka do příslušné cenové kategorie stanovené vyhláškou je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího).
3. Cena stravného je uvedena na přihlášce ke stravování, na webu školy a na nástěnce v jídelně.
4. Cena oběda pro cizí strážníky se určuje na kalendářní rok podle nákladů za uplynulý rok.
5. Změna ceny oběda je strážníkům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného. Cizím strážníkům se sděluje dodatkem ke smlouvě o poskytování stravování.
6. Platby stravného jsou prováděny zálohově na účet k 10. dni v měsíci. Vyúčtování proběhne v pololetí a na konci školního roku vrácením přeplatku na účet.

### **3.4 Pravidla pro výdej stravy do jídelonosičů**

1. Strážníci předkládají čisté, označené jídelnosiče v určené době a na určené místo.
2. Strava se nevydává do skleněných nebo znečištěných nádob.
3. Podle zásad HACCP má být strava spotřebována do 4 hodin po naplnění nádob, za hygienické dodržení lhůty a způsob konzumace odpovídá strážník (zákonný zástupce).

### **3.5 Konzumace vlastní stravy ve školní jídelně**

1. Strážníci mají možnost konzumovat vlastní stravu v prostorách školní jídelny. Školní jídelna nemá povinnost uchovávat ani ohřívát vlastní jídlo. Výběr pokrmů musí být uzpůsoben tak, aby jídlo vydrželo mimo lednici a bylo možné jej zkonzumovat za studena.
2. Zákonní zástupci informují vedoucí kuchyně o záměru nosit si vlastní stravu a zároveň přihlásí strážníka ke stravování. Přihlášení strážníka zajišťuje evidenci přítomných žáků a umožňuje bezpečný a hygienický provoz školní jídelny. Ve dnech, kdy dítě přináší vlastní jídlo, musí být řádně odhlášeno ze školního stravování, a to vždy v pátek do 14 h. na celý další týden. Ve dnech, kdy není odhlášeno, se účtuje cena celého jídla.
3. Strážník je poučen zákonným zástupcem, že nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strážníkům.
4. Zákonní zástupci zodpovídají za bezpečnost, vyváženost, kvalitu a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy. Školní jídelna za donesenou stravu nepřebírá zodpovědnost.
5. Ohřev a skladování vlastního jídla není standardně zajišťováno. V případě, že rodič požaduje ohřev nebo skladování, lze uzavřít individuální dohodu s vedoucí školní jídelny, která platí po celý školní rok, a to v rámci kapacity skladovacích prostor a dohodnutých kritérií.

## **4 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Po celou dobu provozu školní jídelny je bezpečnost strážníků zajišťována dohlížejícími osobami, které poskytují potřebnou péči při úrazech, poraněních či nehodách.
2. Strážníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti, hygieny a vhodného chování při stolování.
3. Strážníci jsou povinni chránit své zdraví a zdraví ostatních osob v prostorách školní jídelny.
4. Je zakázáno nošení, držení, distribuce či zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v prostorách ŠJ.
5. Jsou zakázány projevy šikanování, násilí nebo ponižování v prostorách školní jídelny.

Poznámka: Obecná pravidla týkající se bezpečnosti, ochrany zdraví, hygieny a chování platí podle školního řádu školy.

## **5 Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny**

1. Strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
2. Strávníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení školní jídelny v pořádku a nepoškozené.
3. Strávníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny.
4. Strávníci oznamují zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně.
5. Zákonný zástupce je povinen uhradit škodu na majetku školní jídelny způsobenou strávníkem.

Mgr. Michaela Janečková

Ředitelka školy

## INFORMACE PRO STRÁVNÍKY A JEJICH ZÁKONNÉ ZÁSTUPCE

1. Vnitřní řád školní jídelny je součástí organizačního řádu školy. Je to soubor pravidel chování a povinností pro strážníky, který se řídí platnými zákony a vyhláškami, zejména školským zákonem a vyhláškou o školním stravování. Strážníci jsou povinni se s ním seznámit a je vyvěšen na nástěnce u jídelny a na webu.
2. Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci, popř. jiní zaměstnanci školy. Vydávají pokyny k zajištění kázně dětí a žáků, vedou je k samostatnosti a dodržování hygienických a kulturních stravovacích návyků.
3. Strážník je povinen se přezouvat, nebo použít návleky při vstupu do školní jídelny.
4. Výdej jídla je možný pouze v prostorách tomu určených (výdejna obědů). Je zakázán vstup nepovolaným osobám do prostor školní kuchyně a jídelny.
5. V případě alergie na určitou potravinu je potřeba tuto skutečnost doložit potvrzením od lékaře.
6. Zákonný zástupce strážníka má možnost navštívit stravovací zařízení i s ochutnávkou jídla.
7. Pestrost a rozmanitost stravy a dostatečné zastoupení ovoce a zeleniny je stanoveno příslušnými právními předpisy.
8. Strážník je přihlášen ke stravování přihláškou.
9. **Je povinností odhlásit strážníka den předem do 13:30 hodin, nejpozději daný den do 7:00 hodin.**
10. Odběr jídla pro žáky ZŠ je možný pouze první den nemoci a to v době od 10:30 do 11:00 hodin ve výdejně obědů. Při neodhlášení a nevyzvednutí oběda další dny bude zaúčtována **plná cena** oběda podle vyhlášky 107/2005 Sb.
11. Případné připomínky nebo dotazy zodpoví vedoucí školní jídelny.

### Zaměstnanci školní jídelny

- vedoucí školní jídelny: Alena Baculíková
- kuchařky: Jolana Okáníková, Hana Bursíková

### Platba stravného

- Výše stravného je stanovena vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, se souhlasem zřizovatele.
- Stravné se platí bezhotovostní platbou na **číslo účtu 3611049309/0800**.
- Splatnost je k 10. dni každého měsíce, **variabilní symbol – číslo domu**.
- Vyúčtování proběhne v pololetí a na konci školního roku vrácením přeplatku na účet.
- Rozdělení kategorií je podle věku dítěte, kterého dosáhne do konce školního roku.

### Ceny stravného

Kategorie strážníků	Cena za den	Měsíční záloha
MŠ 3 – 6 let	48,- Kč + 4,- Kč na nápoje	<b>1 000,- Kč</b>
MŠ od 7 let	53,- Kč + 4,- Kč na nápoje	<b>1 100,- Kč</b>
ZŠ 7 – 10 let	30,- Kč	<b>600,- Kč</b>
ZŠ od 11 let	35,- Kč	<b>700,- Kč</b>

Kategorie strážníků		denně	měsíčně	plná cena
MŠ 3 – 6 let	přesnídávka	12,-	<b>1 000,-</b>	18,-
	oběd	25,-		33,-
	svačina	11,-		16,-
	pitný režim	4,-		5,-
	celkem	52,-		72,-
MŠ od 7 let	přesnídávka	12,-	<b>1 100,-</b>	18,-
	oběd	30,-		42,-
	svačina	11,-		16,-
	pitný režim	4,-		5,-
	celkem	57,-		81,-
ZŠ 7 – 10 let	oběd	30,-	<b>600,-</b>	42,-
ZŠ od 11 let	oběd	35,-	<b>700,-</b>	54,-