

Základní škola a Mateřská škola Sudoměřice,
okres Hodonín, příspěvková organizace se sídlem Sudoměřice č. 29

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

3. ŠKOLNÍ ŘÁD

Č. j. ZSMS-SUD-389/2025	Spisový znak 1.4 Skartační znak: A 10
Vypracovala:	Mgr. Michaela Janečková, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Michaela Janečková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	26. 8. 2025
Školská rada schválila dne:	28. 8. 2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

1 Obecná ustanovení

- Školní řád je vydán v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.
- Školní řád je základním dokumentem školy, který upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

2 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy

2.1 Žáci mají právo

- Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
- Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.

6. Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
7. Na to být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole.
8. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a žáci mimořádně nadaní mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.

2.2 Žáci jsou povinni

1. Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat prezenčním i distančním způsobem.
2. Dodržovat školní a vnitřní řády, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
3. Plnit pokyny pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
4. Chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pracovníků školy, dodržovat řád školy. Chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem a tímto školním řádem. Dopustí-li se žák uvedeného jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
5. Chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se ze zájmových útvarů je možné vždy ke konci pololetí.
6. Chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení, přezouvat se.
7. Zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením. Nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
8. Neopouštět školní budovu před ukončením vyučování bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování zůstat ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem. V případě nevolnosti nebo úrazu žáka v době vyučování nemůže žák odejít ze školy sám, ani v doprovodu spolužáka, musí si jej vyzvednout zákonný zástupce žáka nebo osoba starší 18 let, jím písemně pověřená.
9. Chránit své zdraví i zdraví spolužáků. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání a distribuce návykových a zdraví škodlivých látek). Žákům je zakázáno do školy a na akce organizované školou vnášet a užívat návykové látky, jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
10. Připravit si před vyučovací hodinou potřebné pomůcky. Ihned po zazvonění zaujmout své místo. Omluvit se na začátku hodiny v případě, že zapoměli některou pomůcku. Po skončení vyučovací hodiny srovnat stolky a židle a zanechat svá místa čistá. Dodržovat stanovený zasedací pořádek. Ke konzumaci svačin a nápojů využívat přestávky.
11. Neopouštět třídu a nepohybovat se po škole bez dohledu ve vyučovací hodině, výjimku povoluje vyučující (odchod na toalety apod.).
12. Nechodit o přestávkách bezdůvodně do jiného poschodí a nevstupovat bez dovození učitele, který vykonává dohled, do šatny. Rovněž nevstupovat bez vědomí učitele do sborovny a kabinetů. Velkou přestávku může třída trávit mimo budovu jen za přítomnosti dohlížející osoby.
13. Řádně a systematicky se připravovat na vyučování.
14. Používat mobilní telefon nebo jiná elektronická zařízení (např. tablet, chytré hodinky) ve výuce, ve škole a na akcích organizovaných školou jen se souhlasem přítomného pedagoga s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Mobilní telefon má žák ve škole vypnutý v batohu nebo šatní skříňce. Za tato zařízení žáci zodpovídají sami, škola nenes zodpovědnost při jejich ztrátě či poškození.
15. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

16. Nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou, cenné předměty a předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob. V případě nutnosti se dohodnout s vyučujícím, že cennosti (např. šperky při TV) po stanovenou dobu přebere do úschovy a zajistí jejich bezpečnost. Za předměty, které nesouvisí s výukou, škola nenes zodpovědnost.
17. Nosit na hodiny tělesné výchovy cvičební úbor a vhodnou sportovní obuv.
18. Ve školní jídelně dodržovat zásady společenského chování a kulturního stolování.
19. Nedostaví-li se vyučující na vyučovací hodinu do pěti minut po zazvonění, oznámit tuto skutečnost ve sborovně (v případě nepřítomnosti ředitele školy jinému zaměstnanci školy).
20. Poškození či ztrátu svých věcí či majetku ihned nahlásit. Krádeže jsou protiprávním jednáním a škola, pokud toto jednání zjistí, ohlásí věc orgánům činným v trestním řízení.
21. Nepouštět cizí osoby do budovy školy.
22. Nemanipulovat se školními tablety, jinou technikou nebo elektrickými spotřebiči bez předchozího souhlasu pedagoga. Nemanipulovat s hlavicemi od topení a s ovladačem klimatizace.

2.3 Zákonní zástupci mají právo

1. Na informace o průběhu a vzdělávání žáka ve škole. Písemná sdělení a klasifikace jsou jim předávány prostřednictvím elektronické žákovské knížky v systému Bakaláři.
2. Na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.
3. Nahlížet do výroční zprávy, která je zveřejněna na webových stránkách školy.
4. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
5. Volit a být voleni do školské rady.
6. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.
7. Požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.

2.4 Zákonní zástupci jsou povinni

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy, popř. se zúčastnil povinné distanční výuky, pokud bude vyhlášena.
2. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
3. Informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Informovat o tom, zda je žák zdravotně postižen nebo zdravotně znevýhodněn, včetně údajů o druhu postižení či znevýhodnění.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka a dodržet podmínky pro jeho uvolňování a omlouvání z výuky stanovené školním řádem (více viz kapitola 3.3). Předem známou nepřítomnost žáka je nezbytné omluvit před jejím započítáním.
5. Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
6. Uhradit škodu na majetku školy způsobenou neukázněným chováním žáka nebo nedodržením pokynů vyučujícího. V případě poškození učebnic nad běžnou míru opotřebení zajistit náhradu této učebnice stejnou učebnicí.

3 Provoz a vnitřní režim školy

3.1 Režim činnosti ve škole

1. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6:15, kdy začíná provoz ranní družiny, a končí v 16:00 hodin.
2. Vyučování začíná v 8:00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7:00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek a končí nejpozději v 15:00 hodin. Rámcový vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku

vyučovací hodiny. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena zákonným zástupcům.

3. Školní budova se pro žáky otevírá v 7:40 hodin (žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem vyučování). V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
4. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 50 minut.
5. Pedagog pověřený vedením akce stanoví při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách zařazení a délku přestávek podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům a je o výkonu dohledu řádně poučen.
7. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, škola může podle § 23 odst. 3 školského zákona požádat zřizovatele o výjimku z maximálního počtu žáků ve třídě školy, při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.
8. Při výuce některých předmětů lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
9. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
10. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 9, vyhotovuje záznam o úrazu a případně ho zasílá stanoveným orgánům a institucím.
11. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše pět volných dnů ve školním roce.
12. Hygienická pravidla žáci dodržují ve všech prostorách školy, zejména ve školní jídelně a na toaletách. Použité papírové ručníky odhazují výhradně do odpadkových košů.
13. Žáci třídí odpad do určených nádob, neplýtvají vodou, papírovými ručníky a elektrickou energií. Žáci udržují čistotu a pořádek ve všech prostorách školy i v jejím okolí. Chovají se ohleduplně ke svému okolí, neničí zeleň a porosty v areálu školy. Vyhazování odpadků z oken budovy je porušením školního řádu.
14. Žáci i zaměstnanci jsou povinni se řídit řádem školní jídelny, školní družiny, tělocvičny, školního dvoru a hřiště.

3.1.1 Příchod do školy

- Budova školy se otevírá v 7:40 hodin.
- Do školy žáci vstupují ukázněně, v šatně se přezují do vhodné obuvi a odloží svrchní oděvy do přidělených skříněk. Při ztrátě klíče nebo poškození zámku od šatní skříňky je zákonný zástupce povinen uhradit částku 100 Kč, při poškození nebo ztrátě visačky ke klíči částku 10 Kč.
- Žáci, kteří jsou pozváni vyučujícími na různou činnost, která začíná dříve než výuka podle rozvrhu hodin, vstupují do budovy pod dohledem školnice nebo osoby konající dohled.
- V průběhu vyučování je žákům vstup do šatny povolen pouze se svolením vyučujícího.
- Dohled na chodbě a v šatně je od 7:40 do 8:00 hodin. Pokud přijíždí žák do školy na kole, uzamyká si kolo ve stojanu před školní budovou. Manipulace s cizími koly je zakázána.
- Při pozdějším příchodu do školy žák zazvoní a vyčká na otevření školy.

3.1.2 Režim při vyučování

- Po příchodu do tříd se žáci připravují na vyučování, které začíná v 8:00 hodin.
- Pokud některá třída odchází v době výuky mimo budovu školy, oznámí vyučující místo a účel odchodu žáků řediteli školy.
- Žák je povinen nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu a pokynů učitelů.
- Zapomínání pomůcek (učebnice, sešity, pracovní sešity apod.) se hodnotí jako neplnění povinností vyplývajících ze školního řádu. Při zapomenutí se musí žák omluvit.
- Vyučovací hodiny nesmí být narušovány nekázní žáků.

3.1.3 Režim o přestávkách

- Hlavní přestávka začíná v 9:40 hodin a trvá 20 min., malé přestávky trvají 10 min.
- Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou.
- O přestávkách se žáci chovají slušně. Je zakázáno běhat po třídě, křičet, házet věcmi apod. Přestávky využívají žáci k přípravě na vyučování, svačině, pití, hygieně a v případě potřeby k odchodu na toaletu, kde se zdržují pouze po dobu nezbytně nutnou.
- O přestávkách se žáci pohybují v určených prostorách, obvykle na patře své třídy, dbají pokynů dohlížejícího učitele.
- V případě vhodného počasí mohou žáci trávit velkou přestávku na školním dvoře. Dohlížející pracovník odvede žáky do šatny, kde se přezují, a odvádí je na školní dvůr. Žáci se řídí pokyny dohlížejících osob.
- Při přechodu do jiné třídy nebo učebny žáci vyčkají příchodu vyučujícího a odchází tam pod jeho dohledem.
- Po schodišti chodí žáci jen, když je to nutné (přechod do jiné třídy, na toaletu apod.) a dbají zvýšené opatrnosti. Je zakázáno strkání, běhání po schodech, zavěšování na zábradlí, zbytečné zdržování na schodišti a další činnosti, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví osob.
- Do tělesné výchovy se žáci převlékají v šatně tělocvičny, kam je odvádí vyučující. Vyučující zodpovídají za pořádek v šatnách TV.
- Je zakázáno vstupovat na WC vyhrazené pro pedagogické a provozní pracovníky.
- V době vyučování a přestávek není žákům dovoleno samovolně opustit školní budovu.
- O přestávkách je nad žáky vykonáván dohled, během kterého dohlížející prochází po chodbě a nahlíží do učeben a na toalety. Na toaletách není možné zajistit permanentní dohled během vyučování. Žáci jsou o chování na toaletách řádně poučeni.

3.1.4 Konec vyučování

- Za pořádek ve třídě po skončení vyučování zodpovídá vyučující poslední hodiny (ve třídě budou vyrovnané lavice, zvednuté židle, zavřená okna, smazaná tabule, vypnutá světla či jiné elektrické spotřebiče, odnesené konvice).
- Vyučující poslední hodiny doprovodí žáky do jídelny a zpět do šatny budovy ZŠ. Žáky přihlášené do školní družiny předá vychovatelce ŠD. Ostatní žáci odchází bez zbytečného odkladu domů. Předání žáků zákonným zástupcům, či jejich samostatný odchod ze ŠD, je stanoveno rozpisem a přímou pedagogickou činností vychovatelky ŠD.
- Před odchodem domů si žáci srovnají věci v šatní skříňce a tu řádně uzamknou a klíč si uschovají.
- Pracovník, který odchází s žáky do školní jídelny (a zpět), dodržuje zásady bezpečnosti silničního provozu a při přecházení vozovky používá zastavovací terč.

3.2 Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků (dále BOZ) při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci

- zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům a je o výkonu dohledu nad žáky řádně poučen.
2. Při těchto akcích stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
 3. Na jednu osobu zajišťující BOZ nesmí připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění BOZ ředitel školy.
 4. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Ke každé akci zhotoví vedoucí akce Bezpečnostní pokyn, který bude po projednání schválen vedením školy. Prokazatelně se s ním seznámí všechny zúčastněné dospělé osoby.
 5. Pokud místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog BOZ na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování BOZ na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků (zpravidla v systému Bakaláři).
 6. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Doprovázející osoba používá při přechodu přes silnici zastavovací terč. Před každou akcí doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacím zařízení se žáci řídí vnitřním řádem tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
 7. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast BOZ: školní výlety, Bezpečnostní pokyny. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
 8. Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, projekty v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí. Plavecká výuka se uskutečňuje v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin během prvního stupně.
 9. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
 10. Při zapojení školy do soutěží zajišťuje BOZ po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje BOZ organizátor.
 11. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje BOZ vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

3.3 Docházka do školy

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka v systému Bakaláři. (Platí to i v případě distanční výuky.) Absenci žáka omlouvá zákonný zástupce žáka. Předem známou nepřítomnost žáka ve škole omluví zákonný zástupce před jejím započítáním v systému Bakaláři:
 - a) z jedné vyučovací hodiny příslušného vyučujícího,
 - b) z jednoho až dvou dnů třídního učitele,
 - c) ze tří a více dnů ředitele školy. (Informovat nejlépe týden dopředu.)
2. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
3. Při omezení osobní přítomnosti žáků ve školách jsou stanovena zvláštní pravidla. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka.

4 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není dovoleno se v době mimo vyučování zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobitou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
5. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je zajištěna kontrola přicházejících osob dohlížejícími zaměstnanci školy (7:40 – 8:00 a při odchodu žáků domů z budovy ven) podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
7. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz používání ponorných elektrických vařičů, ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech a ponechávat je ve škole přes noc.
8. Šatní skříňky s odloženými věcmi žáků jsou uzamčeny, klíče od nich mají žáci a provozní a pedagogičtí zaměstnanci školy.
9. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
10. Při úrazu poskytnou zaměstnanci školy žákovi první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy, kontaktují zákonného zástupce (po dohodě může zajistit ošetření lékařem zákonný zástupce) a vyplní záznam do knihy úrazů. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl svědkem úrazu nebo který se o něm dozvěděl první.
11. Pracovníci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečného odkladu vedení školy a zákonného zástupce daného žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl v systému Bakaláři zapsanou adresu a telefonní čísla na zákonného zástupce.
12. V době výuky odchází žáci z vyučování vždy na základě písemné omluvenky. Doporučujeme doprovod zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby starší 18 let.
13. Pedagogičtí pracovníci a provozní zaměstnanci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři apod.
14. Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních žáků a zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost vedoucím zaměstnancům.

5 Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

5.1 Šikana

1. Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před fyzickým, psychickým a sexuálním násilím, šikanou a ponižováním. Dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými, zejména na internetových stránkách. Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
2. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, zastrašování, ponižování, poškozování věcí, pomlavy, nadávky apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, zejména žákům mladším a slabším, jsou považovány za velmi závažný přestupek proti školnímu řádu.
3. O přestupku bude informovat třídní učitel zákonné zástupce, v závažnějším případě Policii ČR.

5.2 Kyberšikana

1. Žákům je zakázáno zneužívat ve výuce a v prostorách školy elektronické komunikační prostředky sloužící k natáčení, fotografování a pořizování zvukových záznamů, a to vůči spolužákům, vyučujícím a ostatním osobám. Zneužitím se rozumí pořizování záznamu bez vědomí a souhlasu dotyčných osob, zveřejňování obsahu, např. v mobilních telefonech, na sociálních sítích, videích internetových portálů apod.
2. Výchovná opatření při zjištění šikany a kyberšikany:
 - a) škola využije běžných výchovných opatření dle závažnosti (napomenutí a důtka třídního učitele, důtka ředitele školy) a zohlední při hodnocení chování na vysvědčení,
 - b) v mimořádných případech doporučí zákonným zástupcům agresora jeho vyšetření, popř. diagnostický pobyt ve SVP (středisku výchovné péče) a celý případ předá orgánům sociálně-právní ochrany dítěte k zahájení práce s rodinou,
 - c) dojde-li k podezření, že šikanování naplnilo skutkovou podstatu trestného činu, bude skutečnost oznámena Policii ČR.

5.3 Omamné látky

1. Ve vnitřních i vnějších prostorách školy a při činnostech souvisejících se školou je všem osobám zakázáno vnášení, distribuce, přechovávání a zneužívání návykových látek. Současně je zakázán vstup do školy pod jejich vlivem. Porušení tohoto zákazu je klasifikováno jako velmi závažné porušení školního řádu.
2. Všichni pracovníci věnují speciální pozornost ochraně žáků před užíváním návykových látek (tabák, alkohol, omamné a psychotropní látky). Svá zjištění oznamují vedení školy. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník informuje zákonné zástupce o nebezpečném chování žáka a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci. Pokud žák nebude schopen účastnit se vyučování z důvodu opilosti či intoxikace jinou omamnou látkou, bude zákonný zástupce vyzván, aby žáka odvedl ze školy.
3. Škola je povinna oznámit skutečnosti nasvědčující tomu, že žák užívá návykové látky, orgánu sociálně-právní ochrany dětí, úřadu městské části a Policii ČR.

5.4 Krádeže, vandalizmus

1. Krádeže a vandalizmus jsou protiprávním jednáním, které je považováno za závažné porušení školního řádu. Pokud škola takové jednání žáka zjistí, informuje zákonné zástupce a dle závažnosti jej ohlásí orgánům činným v trestním řízení.
2. Žák upozorní nejbližšího pracovníka školy na jakékoliv protiprávní jednání vůči sobě, ostatním žákům, jiným osobám nebo vůči zařízení školy, pokud jej zpozoruje ve třídě či v jiných prostorách školy.

3. Nošení cenných věcí do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům doporučuje cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním, nenosit do školy. Případně je mohou odkládat na místa k tomu určená po dohodě s vyučujícím.

5.5 Záškoláctví

1. Nepřítomnost žáka v základní škole omlouvá v souladu s platnými právními předpisy zákonný zástupce žáka.
2. Zjistí-li škola neomluvenou absenci do výše 10 hodin, řeší toto se zákonným zástupcem.
3. Třídní učitel seznámí zákonného zástupce s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené absence a provede zápis z pohovoru o průběhu a závěrech jednání, který zúčastněné osoby podepíší a obdrží po jedné kopii.
4. Při počtu 10 neomluvených hodin svolá ředitel školy výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, výchovný poradce, zákonný zástupce, třídní učitel, školní metodik prevence, popř. zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí. O průběhu a závěrech jednání výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonným zástupcem žáka se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.
5. V případě, že neomluvená absence přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu.
6. Škola je povinna oznamovat orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti nasvědčující zanedbávání školní docházky a neplnění povinností zákonných zástupců žáka.

6 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem, je vyžadována úhrada od zákonného zástupce žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonným zástupcem, je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šatních skříněk.
3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, chytré hodinky, šperky apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
4. Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
5. Žákům základní školy jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením a vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

7 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

7.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků chování a vzdělávání ve škole a na akcích pořádaných školou

7.1.1 Všeobecná ustanovení

1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci, zákonní zástupci nezletilých žáků, případně osoby, které vůči nezletilým žákům plní vyživovací povinnosti, byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka (dále jen „klasifikace“) na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
4. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
5. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce.
6. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval.
7. Výchovními opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

7.1.2 Způsoby hodnocení chování

1. **Ředitel školy** může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit **pochvalu nebo jiné ocenění** za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
2. **Třídní učitel** může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit **pochvalu nebo jiné ocenění** za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
3. **Při porušení povinností** stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele,
 - b) důtku třídního učitele,
 - c) důtku ředitele školy.
4. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
5. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody žákovi a jeho zákonnému zástupci.
6. Udělení pochvaly ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy (Katalogové listy nebo Bakaláři). Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž byla uložena.

7.1.3 Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

1. **Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí**, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
2. **Do vyššího ročníku postoupí žák**, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem (dále jen ŠVP), s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem (dále jen RVP) a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52, odstavce 6 věty třetí školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně jednou opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
3. **Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí**, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno **nejpozději do konce září** následujícího školního roku. **V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.**
4. **Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti** o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

Je-li vyučujícím žák v daném předmětu ředitel školy, požádá krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

V případě, že se žádost o přezkoušení výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odstavce 2. Je-li vyučujícím žák v daném předmětu ředitel školy, posoudí dodržení pravidel pro hodnocení krajský úřad. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledky hodnocení změní. Nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

Ředitel školy může povolit žákovi **na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku** z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

5. **Žákovi, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé péče rodičů** a plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, **vydává vysvědčení základní škola, ve které zahájil vzdělávání dříve**, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.
6. **Klasifikace na vysvědčení** je vyjádřena **klasifikačním stupněm**. Žáci mohou být na vysvědčení hodnoceni **i slovně nebo kombinací slovního hodnocení a hodnocení klasifikačními stupni**, v případě doporučení školského poradenského zařízení a na základě žádosti zákonných zástupců. Tato žádost musí být podána nejpozději v prvním měsíci každého pololetí.
7. **Informovanost zákonných zástupců je zajišťována:**
 - průběžně písemně prostřednictvím elektronické žákovské knížky v systému Bakaláři, případně prostřednictvím notýsků, sešitů, pracovních sešitů,
 - osobně prostřednictvím třídních schůzek nebo konzultací,
 - pololetním výpisem z vysvědčení,
 - vysvědčením předávaným na konci školního roku,
 - možností nahlédnutí do testů a písemných prací.
8. Žáci jsou vedeni k **sebehodnocení**. To nemá nahradit hodnocení pedagogem, ale doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit, co se mu daří, v čem má rezervy a jak bude v procesu učení dále pokračovat.

7.2 Hodnocení chování

1. Hodnocení chování žáka patří do celkového hodnocení žáka, vychází ze ŠVP a řádů školy.
2. Do hodnocení žáka patří jak pozitivní, tak negativní hodnocení žáka v jeho chování (viz Pochvaly a jiná ocenění a Opatření k posílení kázně).
3. Přestupky, které nejsou zahrnuty do školního řádu a stanou se během školního roku, budou řešeny a posouzeny na pedagogické radě.
4. Celková známka z chování zahrnuje chování žáka za jedno pololetí.
5. Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními vyučujícími na pedagogické radě.
6. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel chování (školní řád) a obecných norem chování.
7. Při hodnocení chování se přihlíží k věku, rozumové vyspělosti a případným speciálním vzdělávacím potřebám žáka.

7.2.1 Pochvaly a jiná ocenění

1. Typy udělených pochval:
 - a) **Pochvala třídního učitele** – v systému Bakaláři
 - b) **Pochvala ředitele školy** – v systému Bakaláři, na vysvědčení
2. Pochvaly se udělují za:
 - za příkladné chování a jednání
 - za úspěšnou reprezentaci školy
 - za práci pro kolektiv třídy, školy
 - za účast na soutěžích a olympiádách
 - za aktivní a svědomitou práci

7.2.2 Opatření k posílení kázně

1. Kázeňská opatření se žákovi udělují na základě chování při výuce, o přestávkách nebo na akcích konaných školou.
2. Typy udělených kázeňských opatření:
 - a) **Napomenutí třídního učitele (NTU)** se uděluje za:
 - o porušení řádů školy
 - o opakované nerespektování pokynů zaměstnanců školy
 - o neplnění školních povinností, časté zapominání pomůcek (tři zapomenutí – písemná informace rodičům = jeden zápis do hodnocení v elektronické žákovské knížce, tři zápisy v elektronické žákovské knížce = kázeňské opatření NTU)
 - o opakované nevhodné a vulgární vyjadřování
 - o manipulace s ohněm a nebezpečnými látkami
 - b) **Důtka třídního učitele (DTU)** se uděluje za:
 - o opakování nebo stupňování přestupků uvedených u NTU
 - o opakované porušování řádů školy
 - o opakovanou lehkou fyzickou nebo psychickou agresi
 - o malé nepeněžní krádeže (pomůcky, věci spolužáků apod.)
 - c) **Důtka ředitele školy (DŘŠ)** se uděluje za:
 - o opakování nebo stupňování přestupků uvedených u NTU a DTU
 - o agresivní chování vůči spolužákovi
 - o stupňování fyzické i psychické agrese, podílení se na jakékoliv formě šikany
 - o podvod (úmyslná lež, přepisování známek, falšování podpisu)
 - o užití návykových látek
 - o neomluvené hodiny (max. 2 hodiny)
 - o úmyslné nebo opakované ničení majetku
 - o přinesení věcí nebezpečných pro zdraví (nože, pistole na kuličky, třaskaviny apod.)

7.2.3 Stupně hodnocení chování na vysvědčení

- **Stupeň 1 (velmi dobré)**
 - žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení řádů školy
 - méně závažných přestupků se dopouští ojediněle (viz NTU, DTU), je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit
- **Stupeň 2 (uspokojivé)**
 - chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními řádů školy
 - opakovaně se dopouští přestupků uvedených u NTU, DTU, DŘŠ
 - poruší zákon

- organizuje nebo se podílí na jakékoli formě šikany
- opakovaně přepíše nebo pozmění hodnocení učitele (známek apod.)
- přinese do prostor školy nebo na akci školy alkohol nebo jinou návykovou látku
- kouří, požíje alkohol nebo užije jiné návykové látky
- dopouští se opakovaně záškoláctví (3 – 9 hodin)
- manipuluje s nebezpečnými věcmi ve škole
- dopustí se peněžité krádeže nebo krádeže cennější věci (mobil, oblečení apod.)
- chová se vulgárně k pedagogickým nebo provozním zaměstnancům školy
- **Stupeň 3 (neuspokojivé)**
 - žák se dopustil zvláště závažného porušení povinností stanovených řádu školy, hrubého opakovaného slovního útoku a úmyslného fyzického útoku vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům
 - opakuje nebo stupňuje přestupky uvedené u NTU, DTU, DŘŠ, nebo po udělení 2. stupně z chování
 - organizuje nebo se ve velké formě podílí na pokročilé formě šikany
 - provádí opakovaně podvody v hodnocení žáka po udělení 2. stupně z chování
 - opakovaně přinesl do prostor školy nebo na akci školy alkohol nebo jinou návykovou látku
 - opakovaně konzumoval alkohol nebo užil jinou návykovou látku ve škole nebo na akci školy, nebo tyto látky distribuoval
 - dopustil se opakovaného záškoláctví (10 a více hodin)
 - odcizil, zatajil nebo zničil školní dokumentaci

7.3 Hodnocení prospěchu

7.3.1 Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace

1. Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů ŠVP, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání a to i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
2. Při hodnocení žáka v případě použití klasifikace na prvním stupni ZŠ použije učitel pro zápis stupně hodnocení číslice.
3. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech, stanovených ŠVP, se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - **Stupeň 1 (výborný)**
 - **Stupeň 2 (chvalitebný)**
 - **Stupeň 3 (dobrý)**
 - **Stupeň 4 (dostatečný)**
 - **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Menší testy, diktáty a zkoušení:

- Stupeň 1 = 0 – 1 chyba
- Stupeň 2 = 2 – 3 chyby
- Stupeň 3 = 4 – 5 chyb
- Stupeň 4 = 6 – 7 chyb
- Stupeň 5 = 8 a více chyb

Testy většího rozsahu:

- Stupeň 1 = 100 – 90 %
- Stupeň 2 = 89 – 70 %

- Stupeň 3 = 69 – 50 %
- Stupeň 4 = 49 – 25 %
- Stupeň 5 = 24 – 0 %

7.3.2 Stupně celkového hodnocení žáka na vysvědčení

- **Prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li žák v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 (chvalitebný), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré. V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odstavce 2 vyhlášky.
- **Prospěl(a)**, není-li žák v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- **Neprospěl(a)**, je-li žák v některém z hodnocených předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.
- **Nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených ŠVP na konci prvního pololetí.

7.3.3 Hodnocení žáků cizinců

1. Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalostí českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 3, která ovlivňuje jejich výkon.
2. Klasifikace výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka **lze doplnit slovním hodnocením**, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí, vymezených RVP ZV.
3. **Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky** a plní v České republice školní docházku, se dosažená úroveň znalostí českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, určeného RVP ZV, se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice, vždy považuje dosažená úroveň znalostí českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

7.3.4 Kritéria hodnocení prospěchu

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

A. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové předměty, přírodovědné předměty a matematika. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. V kvalitě výsledků jeho činností se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činností a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činností a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

B. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktického zaměření mají v základní škole pracovní činnosti. Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí jednotlivých způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,

- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- údržba laboratorních zařízení, pomůcek a nářadí.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktických činnostech. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně udržuje nářadí. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktických činnostech. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Nářadí udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktických činnostech. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě nářadí musí být částečně podněčován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktických činnostech jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele. Méně dbá na pořádek na pracovišti, na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a na ochranu životního prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. Při údržbě nářadí se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a nemá vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktických činnostech. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu

životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. Při údržbě pomůcek a nářadí se dopouští závažných nedostatků.

C. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají výtvarná výchova, hudební výchova a tělesná výchova. Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu. Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu, kvalita projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

7.3.5 Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy na žádost zákonného zástupce nebo pedagogicko-psychologické poradny.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
3. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne o použití slovního hodnocení ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
4. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených ŠVP a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů ŠVP, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.
5. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka a jejich vývoj, ohodnocení píle žáka, jeho přístupu ke vzdělávání a souvislosti, které ovlivňují žákův výkon. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
6. Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených ŠVP hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů ŠVP, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.
7. Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí, vymezených v RVP ZV.

7.3.6 Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Ovládnutí učiva	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	neovládá
Myšlení	
1 – výborný	dobře chápe souvislosti, reaguje pohotově, pracuje samostatně
2 – chvalitebný	celkem chápe souvislosti, pracuje celkem samostatně
3 – dobrý	některé souvislosti nechápe, pracuje s dopomocí
4 – dostatečný	obtížně chápe souvislosti, i přes dopomoc pracuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	nechápe souvislosti, odpovídá nesprávně i na návodné otázky a nedokáže pracovat samostatně
Vyjadřování	
1 – výborný	myšlenky vyjadřuje přesně a výstižně
2 – chvalitebný	myšlenky vyjadřuje celkem výstižně
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně

4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí	
1 – výborný	užívá vědomostí a dovedností spolehlivě a uvědoměle, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
Chování	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení řádů školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 – uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními řádů školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo řádům školy, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 – neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se závažných přestupků proti řádům školy nebo provinění, kterými je vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

7.4 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

7.4.1 Všeobecná ustanovení

1. Žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, případně znovu do pátého ročníku.

4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
5. Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může do 8 dnů od konání zkoušek písemně požádat ředitele školy o přezkoušení žáka. Byl-li zkoušejícím žáka ředitel školy, může se obrátit na krajský úřad.

7.4.2 Odlišnosti pro komisionální přezkoušení na základní škole a opravné zkoušky

1. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy. V případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
2. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - c) přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené RVP ZV.
3. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
4. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
5. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
6. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se ŠVP.
7. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
8. V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení podle § 22 vyhlášky č. 48/2005.

7.5 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména:
 - soustavným pedagogickým pozorováním žáků,
 - sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické, pohybové...),
 - kontrolními písemnými pracemi,
 - analýzou výsledků různých činností žáků,
 - konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i s psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
4. Žák 2. – 5. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu **alespoň tři známky za pololetí**. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkoušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkoušování po vyučování. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
5. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zákonným zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do elektronické žákovské knížky – současně se sdělováním známek žákům.

6. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
7. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje také. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
8. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
9. Do elektronické žákovské knížky jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
10. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný vyučovací předmět. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňská léčba, léčebný pobyt, dočasné umístění v ústavu apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn. Žák se znovu nepřezkoušuje.
11. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, kterých žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny zákonným zástupcům.
12. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají na pedagogické radě.
13. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé jednotlivých předmětů číselné výsledky celkové klasifikace do elektronické žákovské knížky a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
14. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka:
 - a) třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí,
 - b) třídní učitel nebo učitelé, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.
15. Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo individuálních schůzkách. Rodičům, kteří se nemohli dostavit ve školou určeném termínu, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka, nikoli veřejně.
16. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
17. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům.
18. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
 - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
 - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
 - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k nastudování celé třídy není přípustné,
 - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
 - prověřování znalostí provádí až po dostatečném procvičení učiva.
19. Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikaci žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů na pedagogické radě.

7.6 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. **Zdravotním postižením** je pro účely školských předpisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení

nebo chování. **Zdravotním znevýhodněním** je zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. **Sociálním znevýhodněním** je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území ČR.

2. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání, klasifikaci a hodnocení.
3. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tento žák po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
6. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
7. Klasifikace má být doprovázena hodnocením, to je vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu a návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
8. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají se zákonnými zástupci a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
9. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávání a motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
10. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, v platném znění, pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak.

7.7 Hodnocení žáků nadaných

1. Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka na žádost jeho zákonného zástupce přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku.
2. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

7.8 Individuální vzdělávání

1. O povolení individuálního vzdělávání žáka rozhoduje ředitel školy, kam byl žák přijat k plnění povinné školní docházky, na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.
2. Pro jeho povolení musí být dány závažné důvody. Mezi nejčastější důvody patří zdravotní stav žáka, který nedovoluje pravidelnou řádnou docházku do školy, časté pracovní cesty zákonných zástupců a jejich rodiny, potíže žáků různého charakteru (konflikty žák – učitel, šikana žáka, stres ze školy), speciální vzdělávací potřeby nebo mimořádné nadání žáka (nevyhovující tempo nebo metody a formy vzdělávání).
3. Vzdělávání v rámci individuálního vzdělávání se realizuje podle ŠVP školy, ve které je žák přijat k plnění povinné školní docházky. Je závazný pro žáka i jeho vzdělavatele. Škola poskytne pro individuální vzdělávání učebnice a základní školní potřeby, které používají žáci odpovídajícího ročníku v dané škole.
4. Individuálně vzdělávaný žák koná každé pololetí zkoušky z příslušného učiva ve škole, kam byl přijat k plnění povinné školní docházky.
5. Osoba, která bude vzdělávat žáka, musí dle školského zákona získat alespoň střední vzdělání s maturitní zkouškou.
6. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí.

7. Ředitel školy ukončí individuální vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.
8. Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR, může na žádost zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi ČR. Podrobnosti jsou ve vyhlášce č. 48/2005 Sb.

7.9 Hodnocení žáků v době distanční výuky

1. V době distanční výuky se škola zaměří především na posilování odpovědnosti žáků za vlastní učení, práci s časem a plnění svých povinností. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty ŠVP. Je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.
2. Hodnocení zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Takovými souvislostmi jsou i specifické podmínky distanční výuky, které je třeba i při používání známek zohlednit ve prospěch žáka.
3. Každý vyučující má možnost využít celou škálu klasifikační stupnice v souladu se školním řádem a s přihlédnutím k individuálním možnostem a schopnostem žáka. Při hodnocení bude škola přihlížet také k dalším skutečnostem, které ovlivňují výsledky vzdělávání, a to zejména:
 - účast na distanční výuce,
 - aktivita při distanční výuce (aktivní zapojení se do učení v synchronní a asynchronní distanční výuce),
 - osvojení si nové dovednosti komunikovat v prostředí platform s učiteli a spolužáky,
 - řešení problémů spojených s distanční výukou, tvořivost, adaptabilita apod.
 - schopnost organizovat si čas a učení v podmínkách, v nichž žák výrazně přebírá odpovědnost za svou práci.
4. Pokud by nebylo možné vzhledem k mimořádným opatřením realizovat významnou část vzdělávacího obsahu, při hodnocení se škola zaměří na tu část obsahu a výstupů, které bylo možné uskutečnit a hodnotit bude alespoň tu část. V jednotlivých vyučovacích předmětech není nutno v tomto případě dodržet minimální počet známek stanovený ve školním řádu.

Mgr. Michaela Janečková

Ředitelka školy